

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०७९ साल माघ-चैत



कुश्मा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मा, पर्वत

स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्थाबमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस नगरपालिकाबाट २०७९ माघ देखि चैत मसान्त सम्मको अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू प्रकाशित गरिएको छ ।

कुश्मा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मा पर्वत

मिति :- २०८० वैशाख १५ गते ।

विषयसूची

क्र.स.	विषयवस्तु	पेज नं
१.	नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति	
२.	नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार	
३.	नगरपालिकाको शाखागत कार्य विवरण	
	क) प्रशासन शाखा	
	ख) आर्थिक प्रशासन शाखा	
	ग) सूचना प्रविधि शाखा	
	घ) योजना शाखा	
	ङ) स्वास्थ्य शाखा	
	च) प्राविधिक शाखा	
	छ) राजस्व शाखा	
	ज) शिक्षा शाखा	
	झ) महिला तथा बालबालिका शाखा	
	ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	
	ट) पशु सेवा शाखा	
	ठ) कृषि विकास शाखा	
	ड) प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	
	ढ) खानेपानी तथा सरसफाई शाखा	
४.	नगरपालिकाका विभिन्न शाखा र जिम्मेवार/सम्बन्धित अधिकारी	
५.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	
५.१	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	
५.२	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि	
६.	पदाधिकारी/कर्मचारी विवरण	
६.१	पदाधिकारी विवरण	
६.२	कर्मचारी विवरण	
७.	निर्णयउपरउजुरी/गुनासो सुन्ने अधिकारी	
८.	सूचनाअधिकारी र प्रमुखको नाम र पद :	
९.	सम्पादितकार्यको विवरण:	
	क) प्रशासन शाखा	
	ख) जिन्सी शाखा	
	ग) योजना शाखा	
	घ) राजस्व शाखा	
	ङ) स्वास्थ्य शाखा	
	च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा	
	छ) सहकारी शाखा	

	ज) शिक्षा शाखा	
	झ) कृषि शाखा	
	ञ) पशु सेवा शाखा	
	ट) महिला तथा बालबालिका शाखा	
	ठ) प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	
	ड) लेखा परिक्षण शाखा	
	ढ) नक्शा पास शाखा	
	ण) उद्यम विकास शाखा	
	ट) प्राविधिक शाखा	
	ठ)आर्थिक प्रशासन शाखा	
१०.	ऐन, नियम, कार्यविधि र निर्देशिकाको सूची	
११.	कुश्मा नगरपालिकाको वेबसाइट	

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधान २०७२ मा उल्लेख भएअनुसार गरिएको राजनैतिक विभाजनअनुसार व्यवस्था गरिएका सातवटा प्रदेशहरू मध्ये गण्डकी प्रदेश साविक प्रदेश नम्बर चार (मिति २०७५ आषाढ २२ गतेका दिन चार नं. प्रदेश सभाबाट गण्डकी प्रदेश नामाकरण गर्ने प्रस्ताव दुई तिहाई बहुमतबाट पारित भएको) अन्तर्गतको एक जिल्ला पर्वत हो । विगतमा गरिएको भौगोलिक विभाजनअनुसार पहाडी प्रदेश अन्तर्गत पश्चिमाञ्चल विकास क्षेत्रको साविक धवलागिरी अञ्चलको चारवटा जिल्ला मध्येको एउटा जिल्ला पर्वत हो । पर्वत जिल्लालाई साविक धवलागिरी अञ्चलको प्रवेशद्वारका रूपमा पनि चिनिन्छ। विश्व मानचित्रमा २८°००'१९" देखि २८°३५'५९" उत्तरी अक्षांश र ८३°३३'४०" देखि ८३°४९'३०" पूर्वी देशान्तरसम्म यो जिल्ला अवस्थित छ। ५३६ वर्ग कि.मि. कुल क्षेत्रफल ओगटेको यस जिल्ला समुन्द्र सतहबाट सेतीवेणी ५२० मिटरदेखि हम्पाल मोहरेडाँडा ३३०९ मिटर सम्मको उचाइमा रहेको छ । यस जिल्लाको पूर्व पश्चिम लम्बाई ७-१० कि.मि. र उत्तर दक्षिण लम्बाई ३७-४४ कि.मि सम्म रहेको छ (जि.वि.स. पर्वत, २०७०) ।

यस जिल्लामा उष्ण, शीतोष्ण र समशीतोष्ण गरी सबै किसिमको हावापानी पाइन्छ । यस जिल्लाको पूर्वी सिमानामा कास्की र स्याङ्जा, पश्चिममा म्याग्दी, बागलुङ र गुल्मी, उत्तरमा म्याग्दी र कास्कीको सीमाना पर्दछ भने दक्षिणमा स्याङ्जा र गुल्मीको भाग पर्दछ । कालञ्जर हम्पाल पर्वत, डहरेको लेक, गोलर्याङको लेक, कुश्मा, पञ्चासे, सेतीवेणी, महाशिला, विश्वकै ठूलो मानिएको शालग्राम, गुप्तेश्वर गुफा, अल्पेश्वर गुफा, सहस्रधारा, शालग्रामयुक्त कालीगण्डकी, विभिन्न स्थानमा रहेका ऐतिहासिक तथा प्रसिद्ध प्राचीन कोटहरू जस्ता प्राकृतिक र धार्मिक स्थलहरू रहेको यो जिल्ला पर्या-पर्यटन, धार्मिक पर्यटन, कृषि तथा लघु उद्यम आदिको विकासका लागि बलियो सम्भावना बोकेको जिल्लाका रूपमा चिनिन्छ ।

नेपालको संविधान २०७२ मा व्यवस्था गरिए बमोजिम विक्रम सम्वत् २०७३ मा गरिएको स्थानीय निकायको पुनर्संरचनाअनुसार पर्वत जिल्लाका साविकमा कायम रहेका कुश्मा नगरपालिका र तीनवटा गा. वि. स. हरुलाई समेटेर कुश्मा नगरपालिकाको गठन गरिएको हो । भौगोलिक रूपमा कालीगण्डकीको किनार मोदीवेणी धाम (६८० मिटर) देखि आर्थर डाँडाखर्कमा पर्ने पञ्चासेको भू-भाग (२५१७ मिटर) सम्म यस नगरपालिका फैलिएर रहेको छ । कालीगण्डकी र मोदीखाला किनारको आसपासमा रहेका सम्म परेका पाङ, खुर्कोट बगैँचा, अमादी, कुश्मा, चुवा, कटुवाचौपारी, पिपलटारी तथा पकुवाको बेसीफाँटदेखि लिएर जैविक विवधताले भरिपूर्ण उच्च पञ्चासेको लेकसम्म फैलिएको भू-भाग भएकोले बालुवा, गिटीजस्ता नदीजन्य पदार्थदेखि लिएर विभिन्न प्रकारका प्राकृतिक सम्पदा तथा वन पैदावरहरूको प्राचुर्यता यहाँ रहेको छ ।

नगरपालिकाका वडा कार्यालय रहेको स्थान र स्वामित्वसम्बन्धी विवरणलाई तलको तालिकामा दिइएको छ :

वडा कार्यालय	कार्यालय रहेको स्थान	वडा कार्यालय	कार्यालय रहेको स्थान
वडा नं. १	पाँड	वडा नं. ८	चुवा
वडा नं. २	खुर्कोट	वडा नं. ९	कटुवाचौपारी
वडा नं. ३	दुर्लुङ	वडा नं. १०	पिपलटारी
वडा नं. ४	कुश्मा	वडा नं. ११	पकुवा
वडा नं. ५	कुश्मा	वडा नं. १२	ठुलीपोखरी
वडा नं. ६	कुश्मा	वडा नं. १३	खौलालाँकुरी
वडा नं. ७	कुश्मा	वडा नं १४	आर्थर

२. नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार :

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम यस नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निम्नानुसार रहेछ :

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
१२. नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. जग्गाधनी प्रमाणपूजा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, बन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. नगरपालिकाको शाखागत कार्य विवरण

क) प्रशासन शाखा

कर्मचारी प्रशासनतर्फ

- ❖ कर्मचारीहरूको स्थाई, अस्थायी, करार रिक्त पदहरूको पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ नयाँ नियुक्ती र बढुवा भई आएका कर्मचारीहरूको पदस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ कर्मचारीहरूको सरुवा तथा काज सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरी अभिलेख, घर विदा, अध्ययन विदा, असाधारण विदा, अनिवार्य अवकाश तथा स्वेच्छीक राजीनामा तथा कारवाही सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ कार्यालयको कर्मचारी समूहको दरबन्दीको लगत तथा सो दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत अभिलेख अद्यावधिक गर्ने कार्यहरू,
- ❖ कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन सम्बन्धी कार्यहरू,
- ❖ कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विभिन्न पुरस्कार तथा पदकका लागि सिफारीश सम्बन्धि कार्यहरू,

- ❖ निजामति सेवा ऐन तथा नियमावलीअनुसार स्वीकृत दिने सम्बन्धी कार्यहरू,
- ❖ संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण समितिको बैठक आयोजना गर्ने, संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने, स्वीकृत भएपछि कार्यान्वयनका लागी सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने ।
- ❖ नगरपालिकामा बन्ने ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि, राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यहरू ।
- ❖ कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- ❖ प्रचलित कानून बमोजिम सम्पादन गर्नु पर्ने कार्यहरू ।

विपद् व्यवस्थापनतर्फ

- ❖ विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणालि, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण वितरण र समन्वय ।
- ❖ तटबन्ध, नदि र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरूको पहिचान गर्ने ।
- ❖ विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश स्थानिय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- ❖ बारुणयन्त्र संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

फोहरमैला व्यवस्थापनतर्फ

- ❖ फोहरमैला संकलन, पुन प्रयोग, प्रशोधन विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन गर्ने ।
- ❖ सरसफाई र स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन

न्यायिक क्षेत्रतर्फ

- ❖ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन गर्ने
- ❖ न्यायिक समितिमा परेका उजुरीको दर्ता तथा सुनुवाई गरी उचित परामर्श गर्ने ।
- ❖ न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

जिन्सी व्यवस्थापनतर्फ

- ❖ नगरपालिका कार्यालयकोस्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक तथा एकिकृत विवरण तयार गर्ने ।
- ❖ कार्यालयको लागि आवश्यक सामान खरिद तथा बन्दोबस्तीको व्यवस्था गर्ने ।

ख) आर्थिक प्रशासन शाखा

- ❖ आर्थिक प्रशासनको सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ कारोबारको लेखा राख्ने र सो को अभिलेखको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सबै प्रकारका कारोबारको निर्धारित ढाँचामा मासिक तथा वार्षिक आर्थिक विवरण तयार गर्ने ।
- ❖ सम्बन्धित निकायमा आवधिक नियमित तथा पटके प्रतिवेदन गर्ने ।
- ❖ आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरिक्षण गराउने ।
- ❖ कुशमा नगरपालिका र अन्तर्गत कार्यालयहरूको बजेट तयार गर्ने गराउने, छलफल गर्ने ।
- ❖ अन्तर्गतका कार्यालयहरूको बजेट बाँडफाँड तथा खर्च गर्ने अख्तियारी तयार गर्ने ।
- ❖ आवश्यकता अनुसार थप बजेट र निकास प्राप्त गरी बाडफाँड गर्ने ।
- ❖ बेरुजुको लगत राख्ने, संपरिक्षण, फर्छ्यौट र प्रतिवेदन गर्ने ।
- ❖ राजश्व र व्ययको अनुमान गर्ने ।
- ❖ लेखा व्यवस्थापन, खर्च ,राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकिकृत विवरण तयार गर्ने ।

- ❖ बजेट सिमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- ❖ कुशमा नगरपालिकासँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक आर्थिक कार्यहरू गर्ने ।

ग) सूचना प्रविधि शाखा

- ❖ कार्यालयको सूचना प्रविधि नितिको कार्यान्वयन गर्ने ।
- ❖ विकास भइसकेको प्रणालीहरूको सुधार तथा परिमार्जन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ नेटवर्किङ इन्टरनेट वाइफाइको कनेक्टिभिटी सिस्टिभि आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ वेबसाइट तथा इमेल व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सन्चालित विभिन्न प्रणालि सन्चालनमा आइपरे समस्याहरूको समाधान गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधि सम्बन्धी हार्डवेयर तथा सफ्टवेयर सपोर्ट गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधि संग सम्बन्धीत तालिम संचालन गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधि अपकरण तथा प्रणालिमा मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ सूचना प्रविधि सम्बन्धी अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

घ) योजना शाखा

- ❖ स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन (योजना व्यवस्थापन सफ्टवेयर संचालन) सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ नगरपालिकाको चौमासिक, वार्षिक एवम् आवश्यकता अनुरूपको प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य ।
- ❖ विभिन्न संघ सस्थाहरूको साझेदारी हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन, अनुगमन, अभिलेखिकरण तथा प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ आगामि आ.व. को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको निर्माण तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि उपभोक्ता समिति तथा वडा कार्यालयहरू संग समन्वय तथा सहजिकरण सम्बन्धी विभिन्न कार्यहरू ।
- ❖ नगरपालिकाको दीर्घकालिन, आवधिक र वार्षिक योजना तर्जुमा तथा सोको कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू ।
- ❖ उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यहरू साथै अध्यक्षज्यू / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको निर्देशन तथा समन्वय अनुसारका विभिन्न कार्यहरू ।

ङ) स्वास्थ्य शाखा

- ❖ स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ।
- ❖ औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम सूचिकरण गर्ने ।
- ❖ औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद भण्डारण र वितरण गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्य सूचना प्रणालिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सुर्ति, मदिरा र लागु पदार्थजन्य बस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- ❖ जनस्वास्थ्य आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन गर्ने ।
- ❖ रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम गर्ने ।
- ❖ ELMIS लजेस्टिक म्यान्ज्मेन्ट सूचना प्रणालीमा रिपोर्टिङ गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको अभिमुखीकरण तथा क्षमता विकास तालिम संचालन गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्य संस्थाको न्यूनतम सेवा मापदण्ड गुणस्तर निर्धारण गर्ने ।
- ❖ समुदाय स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका लागि स्वास्थ्य आमा समूह तथा सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका परिचालन गर्ने ।
- ❖ स्वास्थ्य संस्थाहरूको डाटा भेरिफिकेशन गुणस्तर जाँच परिक्षण गर्ने ।
- ❖ Covid Vaccine प्रमाणीकरणका लागि QR Code जारी गर्ने ।

- ❖ रेकडिङ रिपोर्टिङ तथा कार्य योजना तयार गर्न प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाले म.सा.स्वा.से. को मासिक बैठक तथा कर्मचारीको बैठक संचालन गर्ने ।
- ❖ गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाका लागि एकिकृत सुपरिवेक्षण, अनसाइट कोचिङ, मेन्टरिङ र सहयोग गर्ने ।

च) प्राविधिक शाखा:

सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकासतर्फ

- ❖ सडक मापदण्ड निर्धारण तथा मापदण्डको कार्यान्वयन ।
- ❖ सडक योजनाको लागत अनुमान तयार तथा कार्यसम्पादनको आधारमा प्रतिवेदन तयार
- ❖ नाली, पुल, सिँचाई, खानेपानी, पार्क लगायत पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ❖ ग्रामिण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा कार्यान्वयन अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने ।
- ❖ ग्रामिण तथा कृषि सडक झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा कार्यान्वयन मर्मत सम्भार र नियमन कार्य गर्ने ।
- ❖ सिँचाई प्रणालिको निर्माण सन्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्ति अनुगमन र नियमन कार्य गर्ने ।

भवन तथा बस्ति विकासतर्फ

- ❖ जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हाल/साविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिला खारेज गर्ने ।
- ❖ जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ भूमिको वर्गिकरण अनुसारको लगत गर्ने ।
- ❖ सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण
- ❖ नापि नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण ।
- ❖ जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ) राजस्व शाखा:

- ❖ अनलाइन तथा राजस्व सफ्टवेयर माध्यमबाट राजस्व संकलन गर्ने ।
- ❖ सबै वडा कार्यालयमा अनलाइन तथा राजस्व सफ्टवेयर चलाउन Any Desk तथा प्रत्यक्ष भेटर राजस्व संकलन गर्ने ।
- ❖ वडाबाट उठाएको राजस्व सिधै बैकमा दाखिला गर्ने ।
- ❖ नदि जन्य पदार्थको निकासी गर्न ठेक्का लागु हुनु भन्दा अगाडि गाउँपालिकाबाट कर्मचारी खटाई राजस्व संकलन गर्ने ।
- ❖ दहत्तर बहत्तर ठेक्का सम्बन्धी काम गर्ने ।
- ❖ अबैध रुपमा नदि जन्य पदार्थको निकासी पैठारी तथा उत्खनन् गर्ने कार्य कम गर्ने त्यस्ता कार्य गर्नेलाई राजस्व तिर्न लागउने ।
- ❖ गाउँपालिकामा रहेको ब्याकहोलोडर बाट योजना तथा व्यक्तिगत प्रयोजनमा उठाउने सबै रकम सडक मर्मत संभार कोषमा जम्मा गर्ने ।

ज) शिक्षा शाखा

- ❖ विद्यालयले स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागु गरेनगरेको सम्बन्धमा निरिक्षण गर्ने गराउने
- ❖ सामुदायिक विद्यालका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलब प्रतिवेदन पारित गराउने ।
- ❖ विद्यालय व्यवस्थापन समिति शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने गराउने ।
- ❖ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डको आधारमा शिक्षकको सरुवा तयारी गर्ने ।
- ❖ विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा समितिमा शिक्षकलाई विद्यालय समय बाहेक वा विद्यालयको नियमित पठन पाठनमा असर नगर्ने गरी अतिरिक्त समयमा अन्यन्त्र कार्य गर्नु पुर्व स्वीकृत प्रदान गर्ने ।

- ❖ शिक्षकको गुणस्तर बढाउनको लागि शिक्षक प्रधानध्यापक तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरूको समय समयमा बैठक गोष्ठी वा तालिमको संचालन गर्ने ।
- ❖ आधारभुत तहको अन्त्यमा लिइने परीक्षा सन्चालन गर्न परीक्षा सन्चालन समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने ।
- ❖ नियुक्ति वा बढुवाको लागि आयागेबाट सिफारिस भई आएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई विद्यालयमा नियुक्ति गर्ने ।
- ❖ सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा विवरण तथा अन्य अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- ❖ शिक्षक वा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी त्यसको विवरण आयोगमा पठाउने ।
- ❖ विद्यार्थी सख्या घटन गई फिजिलमा परेका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई शिक्षकलाई अर्कै सामुदायिक विद्यालयमा मिलान गर्ने शिक्षा समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ❖ खेलकुदको सरचनाको पूर्वधार निर्माण सन्चालन तथा विकास गर्ने ।
- ❖ खेलकुद विकास गर्ने ।
- ❖ खेलकुद प्रशासन तथा संङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने ।

झ) महिला तथा बालबालिका शाखा

- ❖ जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक परिचयपत्र वितरण सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण गर्ने ।
- ❖ जेष्ठ नागरिक क्लव दिवा सेवा केन्द्र भेटघाट स्थल आश्रय केन्द्रको सन्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सङ्घ तथा प्रदेशसँग समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्र जेष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्वाहार केन्द्रको सन्चालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ सडक बालबालिका अनाथ असहाय अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सन्चालन व्यवस्थापन अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- ❖ जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।

ञ) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

- ❖ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको सूचि तथा प्रत्येक त्रैमासिक भूक्तानीको विवरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रवसष्ट गरी अद्यावधिक गर्ने र भत्ता प्रणालीमा सहयोग गर्ने ।
- ❖ घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा जनचेतना अभिवृद्धि गर्न प्रयोग गरिने सूचना तथा संचारका सामाग्रीको परिचालन तथा प्रयोगलाई प्रभावकारी बनाउने र उक्त सामग्रीको वितरण तथा परिचालनलाई सुनिश्चित गर्ने ।
- ❖ सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी सरोकारवाला निकायलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम संचालन गर्ने ।
- ❖ मासिक/त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी प्रगती प्रतिवेदन प्रदेश एवं सम्बन्धित विभागमा पठाउने ।
- ❖ व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी कार्यको अनुगमन एवं सहजीकरण गर्न सहयोग पुर्याउने ।

ट) पशु सेवा शाखा

- ❖ कृषि तथा पशुजन्यक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने ।
- ❖ पशुनस्त्र सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ स्थानिय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- ❖ पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली प्रयोग गर्ने ।
- ❖ पशु बधशाला र शित भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने ।

- ❖ पशुपक्षी सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने ।
- ❖ पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।
- ❖ पशुजन्य विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

ठ) कृषि विकास शाखा

- ❖ कृषि तथा पशुजन्यक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण गर्ने ।
- ❖ पशुनक्ष सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ पशु आहारको गुणस्तर नियमन गर्ने ।
- ❖ पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली प्रयोग गर्ने ।
- ❖ पशु बधशाला र शित भण्डारणको व्यवस्थापन गर्ने ।
- ❖ पशुपक्षी सम्बन्धी बिमा र कर्जा सहजिकरण गर्ने ।
- ❖ पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने ।
- ❖ विभिन्न कार्यक्रमको मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- ❖ पशुहरुमा नियमित खोप कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ❖ रेबिज रोगको खोप नियमितता गर्ने ।

ड) रोजगार सेवा केन्द्र

- ❖ स्थानीय तहभित्र रहेका बेरोजगार व्यक्तिको तथ्यांक संकलन तथा विश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्यावधिक गर्ने ।
- ❖ सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने ।
- ❖ स्थानीय तहभित्र उपलब्ध रोजगारीका अवसरहरुको पहिचान गरी सोको सूचना प्रवाह गर्ने ।
- ❖ स्थानीय तहभित्रको रोजगारीको सम्भाव्य स्थिति विश्लेषण गरी रोजगारीको तथ्यांक संकलन गर्ने रोजगार नक्सांकन गर्ने तथा रोजगारीका अवसरको अभिलेखांकन गर्ने ।
- ❖ रोजगारदाताका लागि श्रमिकको उपलब्धताको सम्भाव्यता जानकारी गराउने ।
- ❖ रोजगारदाताबाट माग भए बमोजिम सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई रोजगारीका लागि काममा जान सूचित गर्ने ।
- ❖ बेरोजगारहरुको ज्ञान, सीप, अनुभव, क्षमता र बजारको मागका आधारमा आवश्यक पर्ने सीप विकास तालिमको पहिचान गरी सम्बन्धित तालिम केन्द्रमा सिफारिस गर्ने ।
- ❖ आफ्नो कामकारवाहीको बारेमा नियमित रूपमा सम्बन्धित गाउँकार्यपालिका तथा नगरकार्यपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने ।
- ❖ ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम आफूले गरेका काम कारवाहीको सम्बन्धमा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा मन्त्रालय र प्रदेशको रोजगारी सम्बन्धी विषय हेर्ने मन्त्रालयमा मासिक रूपमा प्रतिवेदन पठाउने ।
- ❖ आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्रबाट वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहनेका लागि सूचना सम्प्रेषण गर्ने ।
- ❖ वैदेशिक रोजगार प्रवर्द्धन बोर्डबाट उपलब्ध गराइने आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुर्याउने ।
- ❖ रोजगार सम्बन्धी सरोकारवालालाई आवश्यक अन्य सेवा प्रदान गर्ने ।

ढ) खानेपानी तथा सरसफाई शाखा

- ❖ जलस्रोत अन्तर्गत मुल तथा उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धि काम गर्न ।
- ❖ जलस्रोत समितिमा दर्ता भएका मुल तथा उपभोक्ता समितिहरुको नविकरण गराउने ।
- ❖ कुशमा नगरपालिका भित्र रहेका मुल तथा उपभोक्ता समिति नगर जलस्रोत समितिमा सुचिकृत गर्नका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- ❖ खानेपानी योजनाको सर्भे सम्बन्धि काममा सर्भे टोली लाई सहयोग गर्ने ।
- ❖ स्विकृत भएका खानेपानी योजनाहरु निर्माण पूर्व र निर्माण पश्चात पाईप र फिटिङ्गहरुको बारेमा जानकारी तथा तथा तालिममा सहयोग गर्ने ।

- ❖ निर्माणाधिन खानेपानी योजनाहरूमा पाईप जोडेको, पाईप गाडेको तथा संरचना निर्माण गर्दा इन्जिनिरिङ नम्स अनुसार भए नभएको हेरी नभएको भए गर्न लगाउने ।
- ❖ खानेपानी मर्मत सम्भार सम्बन्धि कार्यकर्तालाई तालिम उपलब्ध गराउने ।
- ❖ शाखागत कार्ययोजना तयार गरी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- ❖ आगामी आर्थिक वर्षका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरी सम्बन्धित शाखामा पठाउने ।
- ❖ गोप्य कागजातहरूको गोपनीयता कायम राखि आवश्यक कारवाही अघि बढाउने ।
- ❖ नियम बमोजिम गठन भएका समितिहरूको काम कारवाहीमा नियम बमोजिम सहयोग गर्ने ।
- ❖ प्रचलित कानून बमोजिम नगर सभा, नगर कार्यपालिका र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोके बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ण) सहकारी शाखा

- ❖ कुशमा नगरपालिका क्षेत्रभित्र कार्यक्षेत्र रहने गरी सहकारद्व संस्था दर्ता गर्ने ।
- ❖ नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सहकारीको अनुगमन निरीक्षण र मूल्यांकन गर्ने र अनुदान सहयोगको व्यवस्था समेत गर्ने ।
- ❖ सहकारी संस्थाहरूलाई समय सापेक्ष तालिमको आयोजना गरी थप व्यवस्थित बनाउने ।
- ❖ सहकारी संस्थाहरूको वार्षिक लेखा परिक्षण र साधारण सभा गर्न लगाई व्वसाय कर असूली गर्न पहल गर्ने ।
- ❖ प्रत्येक वर्ष अन्तराष्ट्रिय सहकारी दिवस मनाउन समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- ❖ होमस्टे दर्ता, नविकरण, अनुगमन र अनुदानको व्यवस्था गर्ने ।

४. नगरपालिकाका विभिन्न शाखा र जिम्मेवार/ संबन्धित शाखा प्रमुख

यस नगरपालिकाको कार्यक्षेत्रभित्र समाहित गरिएका विभिन्न क्रियाकलापहरू संचालन गर्न नगरपालिकामा देहाय बमोजिम शाखाहरूको व्यावस्था गरिएको छ । सो अनुसार नगरपालिकाका शाखाहरूबाट संपादन गर्नुपर्ने गरी तोकिएका कार्यविवरण माथि बुदाँ नं ३ (ग) मा उल्लेख गरिएको छ ।

क्र.स.	शाखा	जिम्मेवार पदाधिकारी पद	जिम्मेवार पदाधिकारी	कैफियत
१	शिक्षा शाखा	उपसचिव	विष्णु प्रसाद तिवारी	
२	सामाजिक विकास शाखा	अधिकृतस्तर आठौ	डिल कुमारी शर्मा	
३	प्रशासन शाखा	अधिकृतस्तर आठौ	धुर्वराज पौडेल	
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	कृष्ण प्रसाद शर्मा	
५	स्वास्थ्य शाखा	अधिकृतस्तर छैठौ	याम प्रसाद शर्मा	
६	प्राविधिक शाखा	ईन्जिनियर सातौ	आशिष शाक्य	
७	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना अधिकृत	राजिव रिमाल	
८	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	अधिकृतस्तर छैठौ	ढाकाराम लामिछाने	
९	जिन्सी शाखा	सहायकस्तर पाँचौ	बालकृष्ण शर्मा	
१०	पञ्जिकरण शाखा	अधिकृतस्तर छैठौ	देवी शर्मा पौडेल	
११	पशु विकास शाखा	पशु चिकित्सक	रूपक कंडेल	
१२	सहकारी शाखा	अधिकृतस्तर छैठौ	ऋषिराम शर्मा	
१३	कृषि शाखा	कृषि स्नातक अधिकृत	सुस्मिता शर्मा	
१४	योजना शाखा	सहायकस्तर पाँचौ	इन्दु शर्मा	
१५	महिला तथा बालबालिका शाखा	सहायकस्तर चौथो	चेत कुमारी शर्मा	

१६	राजस्व शाखा	अधिकृतस्तर छैटौ	विन्दु कुमारी शर्मा	
१७	प्रधानमंत्री रोजगार कार्यक्रम	सहायकस्तर पाँचौ	आयशा शर्मा	

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

५.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले तोके बमोजिमको दस्तुर लिइनेछ ।

५.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

विभिन्न ऐन/कानूनले तोके बमोजिमको अवधि साथै प्रक्रिया अनुसारको अवधि लाग्नेछ ।

६. पदाधिकारी/कर्मचारी विवरण

६.१ पदाधिकारी विवरण

कुश्मा नगरपालिका अन्तर्गतका पदाधिकारीहरूको विवरण			
नगर कार्यपालिका/वडा कार्यालय	नामथर	पद	सम्पर्क नम्बर
कुश्मा नगर कार्यपालिका	रामचन्द्र जोशी	प्रमुख	९८५७६३००१७
	स्वस्थानी रिजाल	उप-प्रमुख	९८५७६६०६३३
	गोपाल बहादुर बि.क	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८४७७४७५२४
	लखन सुनार	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८४७६४४५२४
	शिवलाल साकी	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८५७६२६१६९
	सुधा गुरुङ	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८०५११५२१६
	सविता विक	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८४७७०००६६
	दुर्गा कुमारी शर्मा	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८४७६२०१९७
	रिता कुमारी विक	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८६५३१३५६६
	विन्दु कुमारी पौडेल	नगर कार्यपालिका सदस्य	९८६०५८९३७५
वडा नं १	खगराज पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५७६२०१८६
	बेल कुमारी अर्याल	महिला सदस्य	९८४७६३४६५२
	बबिता परियार	दलित सदस्य	९८४७६४७०३४
	बल बहादुर अधिकारी	खुला सदस्य	९८४७६३२८८९
	विष्णुप्रसाद अर्याल	खुला सदस्य	९८५७६४१८००

वडा नं २	लालकृष्ण शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८५७६२०५२८
	गिता कुमारी शर्मा	महिला सदस्य	९८४७६२२९२३
	निरुता परियार	दलित सदस्य	९७४५९८९६९६
	भिमनिधि रेग्मी	खुला सदस्य	९८४७७२२७५४
	क्षेत्र बहादुर क्षेत्री	खुला सदस्य	९८४७६०८९५६
वडा नं ३	तेजप्रसाद पाध्या	वडा अध्यक्ष	९८५७६२४५८६
	सुधा गुरुङ	महिला सदस्य	९८०५१७५२१६
	गंगामाया विक	दलित सदस्य	९८६७६८०३८७
	महिन्द्र कुमार गुरुङ	खुला सदस्य	९८४०६००२१७
	चुडामणि शर्मा	खुला सदस्य	९८६३०४३७५०
वडा नं ४	दिनेश श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	९८५७६४२२२२
	गंगा शर्मा	महिला सदस्य	९८४७६२२१४६
	हिना परियार	दलित सदस्य	९८५७६३००३४
	जगदिश पौडेल	खुला सदस्य	९८६७९७११२८
	सन्तोष कार्की	खुला सदस्य	९८५७६३३१५८
वडा नं ५	रामहरि शर्मा	वडा अध्यक्ष	९८४७६२०५८१
	गिता गिरी	महिला सदस्य	९८४७६४३३०९
	अमृता परियार	दलित सदस्य	९८०६१४०४२५
	शिव श्रेष्ठ	खुला सदस्य	९८५७६३१३९७
	गौतम श्रेष्ठ	खुला सदस्य	९८०१६७९४४८
वडा नं ६	इश्वर गिरी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३००२४
	सिता क्षेत्री गिरी	महिला सदस्य	९८४७६२०६२६
	सविता विक	दलित सदस्य	९८४७७०००६६
	शिव गिरी	खुला सदस्य	९८४७६२०८०४
	प्रकाश शर्मा	खुला सदस्य	९८४७६४४४९९

वडा नं ७	परशुराम पुरी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०१८२
	मिठु शर्मा	महिला सदस्य	९८६७६८३७०४
	गंगाकुमारी नेपाली	दलित सदस्य	९८४७६२११३९
	धनबहादुर ठकुरी	खुला सदस्य	९८५७६४५३१२
	इश्वरी प्रसाद आचार्य	खुला सदस्य	९८४७६३४५१८
वडा नं ८	सुरेन्द्र केसी	वडा अध्यक्ष	९८५७६२२४२६
	चमकुमारी थापा	महिला सदस्य	९८४७६२२९५८
	सिता समुन्द्रिया	दलित सदस्य	९८४७७४९६५३
	ठाकुर पोखरेल	खुला सदस्य	९८५७६७४४४१
	कुलप्रसाद शर्मा	खुला सदस्य	९८४७६२३००२
वडा नं ९	राम शर्मा लामिछाने	वडा अध्यक्ष	९८५७६२३१२८
	दुर्गाकुमारी शर्मा	महिला सदस्य	९८४७६२०१९७
	शान्ति सुनार	दलित सदस्य	९८४७६७३५६९
	वासुदेव शर्मा तिवारी	खुला सदस्य	९८४७७३७७९५
	प्रकाश श्रेष्ठ	खुला सदस्य	९८४७६४१२६०
वडा नं १०	रामचन्द्र सुवेदी	वडा अध्यक्ष	९८५७६३१३२५
	बिन्दु जिंसी थकाली	महिला सदस्य	९८५७६५९८८९
	खिमा नेपाली	दलित सदस्य	९८४७६०९६९३
	फणिन्द्र पौडेल	खुला सदस्य	९८४७६६९५०६
	डम्मरु शर्मा लामिछाने	खुला सदस्य	९८४७६४००२१
वडा नं ११	वावुराम पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५७६६३८०२
	फुरदेवी थकाली	महिला सदस्य	९८४२८४९१०४
	गिता सुनार विक	दलित सदस्य	९८६७६७०१४१
	गणेशबहादुर केसी	खुला सदस्य	९८४७६६९५१९
	देवेन्द्र बहादुर खड्का	खुला सदस्य	९८५७६२२६६६

वडा नं १२	झलकप्रसाद रिमाल	वडा अध्यक्ष	९८५६०८३३७४
	अञ्जना कुमारी शर्मा	महिला सदस्य	९८६७७७३५०२
	रिताकुमारी विक	दलित सदस्य	९८६५३१३५६६
	धनीलाल कामी	खुला सदस्य	९८४६५८८१७३
	खरीप्रसाद सुवेदी	खुला सदस्य	९८४३६२१३४६
वडा नं १३	तेज प्रसाद शर्मा चापागाई	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०००६
	गंगा कुमारी पौडेल क्षेत्री	महिला सदस्य	९८४७७५४९२९
	चित्रकला नेपाली	दलित सदस्य	९८०५१०२४४३
	बिन्दु कुमारी पौडेल	खुला सदस्य	९८६०५८९३७५
	खडक बहादुर क्षेत्री	खुला सदस्य	९८६७८४९०६८
वडा नं १४	रुद्रमोहन रिमाल	वडा अध्यक्ष	९८५७६३०५७२
	शारदा विक	महिला सदस्य	९८२९१६६५७२
	सिता सुनार	दलित सदस्य	९८०६१८१९७५
	केशवराज पौडेल	खुला सदस्य	९८४७७८८३२५
	चित्रप्रसाद रिमाल	खुला सदस्य	९८४७७४७००५

विषयगत समितिहरूका पदाधिकारीहरूको विवरण

१. न्यायिक समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	स्वस्थानी रिजाल	संयोजक	९८४१४०६३३३	उप प्रमुख
२.	रुद्र मोहन रेग्मी	सदस्य	९८५७६३०५७२	अध्यक्ष १४ नं वडा
३.	शिवलाल सार्की	सदस्य	९८५७६२६१६९	कार्यपालिका सदस्य
४.	सुनिता अधिकारी	सचिव	९८४३३५५७१८	सहायकस्तर चौथो

२. संस्थागत विकास सुशासन तथा सेवा प्रवाह समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	श्री खगराज पौडेल	संयोजक	९८५७६२०१८६	अध्यक्ष १ नं वडा
२.	श्री अञ्जना कुमारी शर्मा	सदस्य	९८६७७७३५०२	वडा सदस्य १२ नं वडा कार्यालय

३.	श्री गिता गिरी	सदस्य	९८४७६४३३०९	वडा सदस्य ५ नं वडा कार्यालय
४.	श्री बिन्दु जिंसी थकाली	सदस्य	९८५७६५९८८९	वडा सदस्य १० नं वडा कार्यालय
५.	श्री धन बहादुर ठकुरी	सदस्य	९८५७६४५३१२	वडा सदस्य ७ नं वडा कार्यालय
६.	धनपति पौडेल	सचिव	९८५७६३६०१९	लेखापाल

३. पूर्वाधार विकास समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	झलक प्रसाद रिमाल	संयोजक	९८५६०८३३७४	अध्यक्ष १२ नं वडा
२.	सुधा गुरुङ	सदस्य	९८०५११५२१६	कार्यपालिका सदस्य
३.	क्षेत्र बहादुर क्षेत्री	सदस्य	९८४७६०८९५६	वडा सदस्य २ नं वडा कार्यालय
४.	सन्तोष कार्की	सदस्य	९८५७६३३१५८	वडा सदस्य ४ नं वडा कार्यालय
५.	शारदा नेपाली	सदस्य	९८२९१६६५७२	वडा सदस्य १४ नं वडा कार्यालय
६.	आशिष शाक्य	सचिव	९८५७६८८७७७	ईन्जिनियर सातौ

४. आर्थिक विकास समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	तेज प्रसाद पाध्या	संयोजक	९८५७६२४५८६	अध्यक्ष ३ नं वडा
२.	लाल कृष्ण शर्मा	सदस्य	९८५७६२०५२८	अध्यक्ष २ न वडा
३.	लखन सुनार	सदस्य	९८४७६४४५२४	कार्यपालिका सदस्य
४.	भिमनिधि रेग्मी	सदस्य	९८४७७२२७५४	वडा सदस्य २ नं वडा सदस्य
५.	रिता विक	सदस्य	९८६५३१३५६६	वडा सदस्य १२ नं वडा कार्यालय

५. सामाजिक विकास समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	इश्वर गिरि	संयोजक	९८५७६३००२४	अध्यक्ष ६ नं वडा
२.	परशुराम पुरी	सदस्य	९८५७६३०१८२	अध्यक्ष ७ नं वडा
३.	राम शर्मा लामिछाने	सदस्य	९८५७६२३१२८	अध्यक्ष ९ नं वडा
४.	विन्दु कुमारी पौडेल	सदस्य	९८६०५८९३७५	वडा सदस्य १३ नं वडा कार्यालय
५.	गंगा नेपाली	सदस्य	९८४७६२१२३९	वडा सदस्य ७ नं वडा कार्यालय
६.	डिल कुमारी शर्मा	सचिव	९८४७६२६१६५	अधिकृत आठौ

६. विधायन समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	रामहरी शर्मा	संयोजक	९८४७६२०५८१	अध्यक्ष ५ नं वडा कार्यालय

२.	सिता सुनार	सदस्य	९८०६१८१९७५	वडा सदस्य ८ नं वडा कार्यालय
३.	बलबहादुर अधिकारी	सदस्य	९८४७६३२८८९	वडा सदस्य १ न वडा कार्यालय
४.	विष्णु प्रसाद अर्याल	सदस्य	९८५७६४१८००	वडा सदस्य १ न वडा कार्यालय
५.	देवेन्द्र बहादुर खड्का	सदस्य	९८५७६२२६६६	वडा सदस्य ११ नं वडा कार्यालय
६.	धुर्वराज पौडेल	सचिव	९८५७६२०१४१	अधिकृत आठौ

७. वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति				
क्र.स.	नामथर	पद	सम्पर्क नं.	कैफियत
१.	तेज प्रसाद पाध्या	संयोजक	९८५७६३०००६	अध्यक्ष १३ नं वडा
२.	गोपाल विक	सदस्य	९८४७७४७५२४	कार्यपालिका सदस्य
३.	सविता विक	सदस्य	९८४७७०००६६	कार्यपालिका सदस्य
४.	गंगा कुमारी शर्मा	सदस्य	९८४७६२२१४६	वडा सदस्य ४ नं वडा कार्यालय
५.	इश्वरी प्रसाद आचार्य	सदस्य	९८४७६३४५१८	वडा सदस्य ७ नं वडा कार्यालय
६.	धुर्वराज पौडेल	सचिव	९८५७६२०१४१	अधिकृत आठौ

६.२ कर्मचारी विवरण

कुश्मा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण				
	कर्मचारीको नाम	पद	टेलिफोन	सम्पर्क नंवर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	चण्डिका पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		९८५७०४३१११
प्रशासन शाखा	धुर्वराज पौडेल	अधिकृतस्तर आठौ	४२०१४१	९८५७६२०१४१
	सन्जु कुमारी पौडेल	सहायकस्तर पाँचौ		९८४७६२६२०६
	सुनिता अधिकारी	सहायकस्तर चौथो		९८४३३५५७१८
	बालकृष्ण शर्मा	सहायकस्तर पाँचौ		९८४७६२३६५७
	सृजना ढकाल चापागाई	सहायकस्तर तृतीय		९८६३३८५२४८
	सोम बहादुर नेपाली	कार्यालय सहयोगी		९८४७६६९५३६
	लक्ष्मी देवी शर्मा	कार्यालय सहयोगी		९८४६२०५४५०
	याम कुमारी पुन	कार्यालय सहयोगी		९८४७६४४५५४
आर्थिक प्रशासन शाखा	धनपती पौडेल	लेखापाल		९८५७६३६०१९
	उत्तम पौडेल	कम्प्यूटर अपरेटर		९८५७६२९६०१
	सावित्री थापा	सह लेखापाल		9847187574
	विनिता गुरुङ	कार्यालय सहयोगी		९८२१३४५६०९

शिक्षा शाखा				
	विष्णुप्रसाद तिवारी	अधिकृत स्तर दशौ		९८५७६२०८२४
	दिपक सुवेदी	अधिकृतस्तर छैठौ		९८४७७५७६२९
	अर्जुन पौडेल	अधिकृतस्तर छैठौ		९८५१०७८६२४
आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	ढाकाराम लामिछाने	आन्तरिक लेखापरिक्षण अधिकृत		९८४७६२०९५२
सामाजिक विकास/राजस्व शाखा	डिलकुमारी शर्मा	अधिकृतस्तर आठौ		९८४७६२६१६५
राजस्व शाखा	विन्दु शर्मा पौडेल रेग्मी	अधिकृत छैठौ		९८४७६३२७३८
	याम प्रसाद शर्मा	अधिकृत छैठौ		९८४६३२५०४१
	विक्रम चापागाई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८४६०३०१९०
	विष्णुप्रसाद पौडेल	सहायक चौथो		९८४७६४८५९४
	कल्पना केसी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८४७६४३२२६
	रवि श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८०५१३४००७
	राम प्रसाद शर्मा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८६६६८२४५१
	सपना शर्मा	कार्यालय सहयोगी		९८४७६१२७१७
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाइ	टेक प्रसाद भुसाल	अधिकृत छैठौ		९८४७७३३९७१
	देवेन्द्र अर्याल	MIS Operator		९८४७७०८५८१
	जमुना सापकोटा लाम्गादे	फिल्डसहायक		९८४७७७१२८१
	देवी शर्मा पौडेल	अधिकृत छैठौ		९८४७६२३९४९
योजना शाखा	इन्दु शर्मा	सहायकस्तर पाँचौ		९८६७६८४९०६
	टेक बहादुर परियार	सहायकस्तर चौथो		९८५७६४३७३७
	नवराज पौडेल	कार्यालय सहयोगी		९८५७६२१६३९
पशुसेवा शाखा	रूपक कंडेल	पशु चिकित्सक		९८४९९०४१७१
	राजेन्द्र सुवेदी	अधिकृत छैठौ		९८४७६२५०६९
	दिपक गुरुङ	नापसेप्रा/चौथो		९८६७८४७७८३
	गौशुभा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी		९८५७६२५७०३

महिला तथा बालबालिका शाखा	चेत कुमारी शर्मा	स महिला विकास निरीक्षक		९८४९१०५३८२
	पवित्रा कुमारी पौडेल	कार्यालय सहयोगी		९८६७६०५६१४
कृषि शाखा	सुस्मिता शर्मा	कृषि स्नातक		९८६७६८३९५५
	बल बहादुर जि टी.	नाप्रास/सहायकस्तर पाँचौ		९८५७६२६०१९
	अर्जुन शर्मा	नाप्रास/सहायकस्तर चौथो		९८४७६४६९२९
	निरु सुवेदी गौतम	नाप्रास/सहायकस्तर चौथो		९८६७६८५६९९
सहकारी शाखा	ऋषिराम शर्मा	अधिकृत छैठौ		९८४७६२३०००
	राधा पौडेल सुवेदी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर		९८४७६३२५२०
पूर्वाधार विकास शाखा	आशिष शाक्य	इन्जिनियर सातौ		९८५७६८८७७७
	शिवराज बराल	इन्जिनियर छैठौ		९८५७६३०५२८
	सञ्जय लामिछाने	इन्जिनियर		९८५७६५५५५५
	मञ्जु शिलाकार	इन्जिनियर		९८४७६३४६४२
	आनन्दप्रसाद शर्मा	सबइन्जिनियर		९८४९२४९०१०
	शोभाकान्त पौडेल	खापा.स.टे. सहायक पाचौ		९८४७६२५७२५
	अंकित चापागाई	सब इन्जिनियर		९८४६५७४३६२
	माधव पोखरेल	सब इन्जिनियर		९८४७७४८०००
	पुरुषोत्तम सुवेदी	सब इन्जिनियर		९८५७६२१५०३
	अर्जुनप्रसाद चापागाई	सब इन्जिनियर		९८४७६२०६१५
	प्रेम प्रकाश पौडेल	अ. सब इन्जिनियर		९८६७६१४४३७
	सागर पोखरेल	अ. सब इन्जिनियर		९८४०६०४६१५
	समित जिरल	अ. सब इन्जिनियर		९८६०२८६८८०
	देवी रिजाल	कार्यालय सहयोगी		९८४४७३५४२५
स्वास्थ्य शाखा	याम प्रसाद शर्मा	सि.अ.हे.ब.अधिकृतस्तर छैठौ		९८५७६२३५०३
	दुर्गा सापकोटा	सि.अ.न.मी निरीक्षक		९८४७६५२७७८
	मोहनराज पौडेल	ल्याब टेक्नि/सहायक चौथो		९८५७६३२१३२
	कृष्णशर्मा लामिछाने	कार्यालय सहयोगी		९८४७६४१३८६

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	अमृत सुवेदी	रोजगार संयोजक		९८६०९४५६७४
	आयशा शर्मा	प्राविधिक सहायक		९८६०३००१८३
लघु उद्यम विकास शाखा	लाल प्रसाद पाध्या	सहायकस्तर पाँचौ		९८४७६२५३९२
	सिता नेपाली	उद्यम विकास सहजकर्ता		९८४७६४४०६७
	लक्ष्मी तिवारी रिजाल	उद्यम विकास सहजकर्ता		९८६७६९००५२
अन्य कर्मचारीहरू	रन बहादुर जि सी.	कार्यालय सहयोगी		९८६७९१६०५०
	प्रकाश कुमार रेग्मी	सवारी चालक		९८५७६२३४२६
	चिरञ्जिवि शर्मा	दमकल चालक		९८४७७८२३६३
	दुर्गालाल पुरी	सवारी चालक		९८५७६३४४८८
	प्रकाश शर्मा	दमकल सहयोगी		९७४१८२२७४३
	सुमन अधिकारी	सवारी चालक		९८४९५७३९२३
	अनिता कार्की	कुचिकार		९८६०५९०४८५
	बल बहादुर जि सी	सुरक्षा गार्ड		९८४७७४७५४०
	गणेश प्रसाद पोखरेल	सुरक्षा गार्ड		९८४७६३७६०१
	प्रकाश सुवेदी	सुरक्षा गार्ड		९८६७७७२८२२

वडा कार्यालयतर्फ कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

कुश्मा नगरपालिका अन्तर्गत वडा कार्यालयतर्फ कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण			
वडा नं.	कर्मचारीको नाम थर	पद / तह	सम्पर्क नं.
वडा नं.१ पाङ	रामचन्द्र शर्मा	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८४७६३६२५३
	मीना ढकाल सुवेदी	सहायक चौथो	९८४७६३२७७१
	खगेन्द्र शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७६४००४८
	सन्तोष उपाध्या	कार्यालय सहयोगी	
वडा नं.२ खुर्कोट	हरी प्रसाद रेग्मी	वडा सचिव	९८४६७७४७९४
	सचिना कुमारी शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७६३६०१९
	पार्वती गिरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४४४०८

वडा नं. ३ दुर्लुङ	निल बहादुर भण्डारी	वडा सचिव/ सहायक पाचौ	९८४६१७७७९२
	याम कला शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७६१२३७६
	सृष्टि शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८६३०४३९१२
वडा नं. ४	अनिता पुर्जा	वडा सचिव/सहायक पाँचौ	९८४७७३३९६३
	सञ्जु शर्मा	ससहायकस्तर चौथो	९८४१८६६९८७
	माया नेपाली	सामाजिक परिचालक	९८४७६२६०३१
	खिममाया पाईजा गुरुङ	कार्यालय सहयोगी	९८०६१३८२८४
वडा नं ५			
	पार्वती सापकोटा	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८४७६३५६१९
	गोकुल चापागाई	सामाजिक परिचालक	९८५७६३७६०५
	सञ्जिव श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	९८४५९५४८९८
वडा नं ६	पार्वती कुमाल	कार्यालय सहयोगी	९८२१३१७५०७
	अजिता शर्मा	वडा सचिव/ सहायक चौथो	९८४७६३२०४९
	लोक बहादुर पुन	सामाजिक परिचालक	९८०३७७२००३
वडा नं ७	विष्णु गिरि	कार्यालय सहायोगी	९८४७६४८५०७
	सृजना शर्मा	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८४७७४०६७३
	भावना शर्मा	नाप्रस	९८४५६५८९८५
वडा नं ८ चुवा	लक्ष्मी कुमारी बस्याल	सामाजिक परिचालक	९८४७४४६७९६
	रेश्मी राज पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७७३४३३५
	राधा देवी शर्मा	सहायक पाँचौ	९८४७६३१३३६
वडा नं ८ कटुवाचौपारी	दिर्पा देवी शर्मा	नाप्रस	
	अम्बिका अधिकारी	सामाजिक परिचालक	९८४७६५२७९९
	धन बहादुर भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	९८४७७३४६४४
वडा नं ८ कटुवाचौपारी	साधना शर्मा	वडा सचिव/सहायकस्तर पाचौ	९८४७६५५४६७
	जमुना सुवेदी	सामाजिक परिचालक	९८४७६४७१२१
	प्रकाश लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	९८६७६१५६५३

वडा नं १० पिपलटारी	नारायण लामिछाने	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८४७६२६८७७
	पिताम्बर नेपाली	सामाजिक परिचालक	९८४७६३४८७८
	सुर्दसन तिवरी	कार्यालय सहयोगी	९८४७६३४६०८
वडा नं ११ पकुवा	दिपक सुवेदी	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८६७६४७१४७
	तारा देवी शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७६१९८०५
	अञ्जु खत्री क्षेत्री	कार्यालय सहयोगी	९८०५२१५९०९
वडा नं १२ ठूलिपोखरी	टिकाराम उपाध्याय	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८४७६२५२८१
	मोहोलाल लामिछाने	सहायक पाचौ	९८४७६३६८१६
	रमेश पौडेल	सामाजिक परिचालक	९८५७६३३३०१
	सरस्वती पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४८४९६
वडा नं १३ खोला लौकुरी	योग कुमारी कामी	वडा सचिव/सहायक पाचौ	९८६०४६२०४९
	राजेन्द्र पौडेल	सहायक चौथो	९८४८०९९६१६
	रुद्र प्रसाद चालिसे	कार्यालय सहयोगी	९८४०६१३३५९
वडा नं १४ आर्थर डाँडाखर्क	सुमन शर्मा	वडा सचिव/सहायक चौथो	९८६७६२३७०५
	खिमलाल शर्मा	सहायक चौथो	९८४७७३३३३१
	कल्पना शर्मा	सामाजिक परिचालक	९८४७७३३९५३
	अनिता नेपाली	कार्यालय सहयोगी	९८०४४६१०५३

पशुसेवा केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारी

कार्यालय	नामथर	पद/श्रेणी	फोन नं
पशुसेवा केन्द्र, खुर्कोट	रिखिराम चापागाई	नाप्रस/पाँचौ	९८४७६२८४५७
	सुदर्शन सुवेदी	नापस्वाप्र/चौथो	९८६७९७१६३५
	यम कुमारी सुवेदी पौडेल	कार्यालय सहयोगी	
पशुसेवा केन्द्र, पकुवा	चोलाकान्त पौडेल	नापसेप्रा/चौथो	९८४७६६३९०६
	सीता रिमाल	कार्यालय सहयोगी	
पशुसेवा केन्द्र, कटुवाचौपारी	लोक प्रसाद लामिछाने	कार्यालय सहयोगी	

कुशमा नगरपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य सेवा तर्फका कर्मचारीहरुको नामावली

सि.नं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.	हाल कार्यरत स्वास्थ्य संस्था
1	स्वा.शाखा प्रमुख	याम प्रसाद शर्मा	९८५७६३०५०३	कु.न.पा. स्वास्थ्य शाखा
2	सि.अ.न.मी. निरीक्षक	दुर्गा सापकोटा	९८४७६५२७७८	
३	ल्याव असिस्टेन्ट/पाँचौ	मोहन पौडेल	९८५७६३११३२	
४	का.स.	कृष्ण शर्मा	९८४७६४१३८६	
5	ज.स्वा.नि.छैठौ	जितेन्द्र ठाकुर	९८४५९१४७६७	कुशमा स्वा.चौ. कु.न.पा. 1-पाड
6	ज.स्वा.नि.छैठौ	कल्पना रिजाल	९८६७७०१५४०	
7	अ.न.मी.	कोपिला थापा	९८४७७९०४४६	
8	अ.न.मी.	सुनिता कुमारी कुंवर	९८६७७६७८८५	
9	का.स.	महेश्वर सुवेदी	९८४७६६०४०८	
10	सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौ	टेकनाथ सुवेदी	९८५७६२१६६८	खुर्कोट स्वा.चौ. कु.न.पा. 2
11	हे.अ. पाँचौ	सुनिता वि.क.	९८६७८४९४८१	
12	सि.अ.न.मी पाँचौ	गिता शर्मा	९८४७६३४९१५	
13	सि.अ.न.मी.छैठौ	निर्मला थापा	९८४७६३८२०२	
14	अ.हे.व. पाचौ	दुर्गा कुमारी ढुङ्गाना	९८४७६१५८५०	
15	का.स.	जानुका आचार्य रेग्मी	९८४७६३०१६५	
16	ज स्वा नी छैठौ	सुरेश सुवेदी	९८४९०५०८१६	दुर्लुङ्ग स्वा.चौ. कु.न.पा. 3
17	सि.अ.न.मी. पाँचौ	सिता देवी शर्मा	९८४७६००८१	
18	अ.हे.व. पाचौ	बालकृष्ण पौडेल	९८४७६६९७५५	
19	अ.न.मी चौथो	रिता शर्मा पौडेल	9847669755	
20	का.स.	ईश्वरी जैसी	९८६०५८४५४९	
21	सि.अ.हे.व. अधिकृत छैठौ	जानकी कुमारी शर्मा	९८४७६३७६००	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कु.न.पा. ४
22	अ.न.मी चौथो	राधा कुमारी शर्मा	९८४७६२५४६२	
23	का.स.	सफलता श्रेष्ठ	९८२१३७६२२२	
24	सि.अ.न.मी. छैठौ	कमला थापा	९८४७६३८५९०	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कु.न.पा. ६
25	अ.हे.व. चौथो	तिल कुमारी गुरुङ्ग	९८०६१९०४५२	
26	का.स.	कन्चन गिरी	९८०६१७०२१८	
27	ज स्वा नी छैठौ	सागर पौडेल	९८५६०३९२४९	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र कु.न.पा. ७
28	अ.न.मी चौथो	धन कुमारी परियार	९८६७११४७४९	
29	अ.न.मी चौथो	सुस्मिता पुन	९८२१३८६७१४	
30	का.स.	जयन्ती गिरी	९७४१७२१२२५	

31	सि.अ.हे.व अधिकृत छैठौं	गोपाल आचार्य	९८५७६२२५७६	चुवा स्वा.चौ. कु.न.पा. 8
32	सि.अ.हे.व पाँचौं	जमुना घिमिरे	९८४७१०१३६३	
33	अ न मी पाँचौं	सुजन पौडेल	९८५७६२६६०४	
34	अ.न.मी चौथो	तुलसी शर्मा	९८६७८४९००८	
35	का.स.	रुमा भुजेल	९८४७७९०६१५	
36	ज.स्वा.नि.	अमृता कृडेल	९८४७६३९२४९	कटुवाचौपारी स्वा चौ कु.न.पा. 9
37	अ.न.मी पाँचौं	सारदा खड्का	९८५७६२२३८२	
38	अ.हे.व.	कमला कुमारी शर्मा	९८४७६४६६१७	
39	अ.न.मी चौथो	शान्ती शर्मा	९८४७६१९७२२	
40	का.स.	डिल्ली प्रसाद लामिछाने	९८४७६४१५३४	
41	हे.अ.पाँचौं	राम बहादुर खड्का	९८४६८५०६९५	पिपलटारी स्वा.चौ कु.न.पा. 10
42	अ.हे.व. चौथो	रेख बहादुर नेपाली	९८४७६२५२५०	
43	अ.हे.व. चौथो	लक्ष्मी नेपाली	९८४७६६८७०८	
44	सि.अ.हे.व. छैठौं	सोभिता कुमारी शर्मा	९८४७६२५३४५	पकुवा स्वा.चौ कु.न.पा. 11
45	अ.न.मी पाँचौं	विष्णु कुमारी सुवेदी	९८४७६२५६७८	
46	अ.हे.व. चौथो	गिता गैरे	९८४३०१५२७७	
47	अ.हे.व. चौथो	राजु प्रसाद पौडेल	९८४७६४७६५१	
48	अ.न.मी चौथो	सारदा शर्मा	९८४९१५१२१५	
49	का.स.	दिनेश सुवेदी	९८४६५५२६५९	
50	ज स्वा नी छैठौं	सागर नेपाली	९८४१५२९५७७	ठूलिपोखरी प्रा.स्वा.के. कु.न.पा. 12
51	अ न नी छैठौं	केश मायाँ पुन मगर	९८१८५७४४८०	
52	अ.न.मी पाँचौं	भिम कुमारी शर्मा	९८४७६२३४४०	
53	अ.हे.व. चौथो	प्रेम राज गौतम	९८४६०३७७२९	
54	अ.हे.व. पाँचौं	पठी बहादुर धामी	९८६५६०६९४९	
55	ल्याव असिस्टेन्ट चौथो	लक्ष्मी जि.टी.	९८४७७३३६४८	
56	अ.न.मी चौथो	देवी कुमारी शर्मा	9847701320	
57	अ.न.मी चौथो	रविना परियार	9805188137	
58	का.स.	डम्बर बाहादुर कुवर	९८६९२१९२५७	
59	का.स.	शान्ती पौडेल	९८४०६१३३७३	
60	का.स.	संगिता कुमारी शर्मा	९८६२७२०१०३	
61	अ.हे.व. पाँचौं	श्याम कुमार यादव	९८४४११३६५८	खौलालाँकुरी स्वा.चौ कु.न.पा.13
62	सि अ.न.मी. छैठौं	कालिका देवी शर्मा	९८६९१४९७९७	
63	हे.अ.	निशा शर्मा	९८६२१३३२४५	

64	का स	पूर्ण बहादुर भण्डारी	९८६२३८३४२६	
65	सि.अ.हे.व. छैटौ	चन्द्रकान्त गौतम	९८४७६२१६७५	आर्थर स्वा.चौ. कु.न.पा. 14
66	सि.अ.न.मी छैटौ	शान्त कुमारी गुरुङ्ग	९८६७९१८१७९	
67	अ.न.मी	शर्मिला लामिछाने	९८६२९०१७२०	
68	अ.हे.व.	सुदिप सुवेदी	९८४२८४८८६९	
69	का.स.	देवी कुमारी जैसी	९८११३२९७३०	
७०	सि.अ.न.मी. छैटौ	अम्बिका गुरुङ्ग	९८४७७२४७७१	संस्थागत किल्लीकमा काज
७१	सि.अ.हे.व.	कमला कुमारी शर्मा	९८४६२०९५८६	बिमा संस्थानमा काज
७२	अ हे व	मेघनाथ पौडेल	9847663210	शिँधाली शहरी स्वा.के. कुनपा 1
७३	अनमी	जस्मिन अर्याल	९८४४७३६६२३	
७४	का.स.	रिता पौडेल	९८०५१४०१५५	
७५	अ.हे.व.	आस्था शर्मा	९८४६२०८८८६	तत्तरकोट शहरी स्वा.के.1
७६	अनमी	कामना शर्मा	९८४७७९१६१५	
७७	का.स.	मन कुमारी परियार	९८२१३६५४९३	
७८	अ.न.मी. चौथो	रिता सुवेदी	9847647436	शहरी स्वा.के. बगैँचा कु.न.पा.2
७९	अ.हे.व.	मेनका शर्मा	९८४३६३७८३७	
८०	का.स.	लक्ष्मी शर्मा	९८४७६४८८५६	
८१	अ.हे.व चौथो	अनिषा पौडेल	9847782316	शहरी स्वा.के. सिल्मी कु.न.पा. 11
८२	अ.न.मी चौथो	पारु नेपाली साकी	9867680673	
८३	का.स.	माया कुमारी शर्मा	९८४७७२४४२३	

७. गुनासोसुत्रे अधिकारी

उपसचिव: विष्णु प्रसाद तिवारी- फोन नं. ९८५७६२०८२४

८. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

शाखा अधिकृत श्री धुर्वराज पौडेल -फोन नं. ९८५७६२०९४१

९. सम्पादित कार्यको विवरण:

क) प्रशासन शाखा

सुशासनतर्फ

क्र. स.	कार्य विवरण	पटक	कैफियत
१	कर्मचारी बिदाई	४ जना	नपा/वडामा कार्यरत कर्मचारी
२	कर्मचारी बैठक संचालन	५	नपा/वडामा कार्यरत कर्मचारी
३	नयाँ कर्मचारी नियुक्ति/पदास्थापन	३	रोजगार संयोजक/कृषि/पशु सेवाका लागि

- ❖ कार्यपालिका बैठक संचालनका लागि सूचना, पत्राचार र व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय तयार सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कार्यालयका तथा कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय कार्यान्वयनका लागि जानकारी गराउने एवं पत्राचार सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ नगरपालिकाको काम कारवाही सम्बन्धमा विभिन्न आयोग तथा निकायमा परेका उजुरीहरूको सम्बन्धित शाखाहरूबाट जानकारी लिई जवाफ तयार गरेको,
- ❖ सेवाग्राही तथा सरोकारवालहरूबाट प्राप्त उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ नगरपालिका/वडामा कार्यरत कर्मचारीहरूको हाजिरी, भ्रमण र बिदाको व्यवस्थित अभिलेखीकरण गरिएको,
- ❖ विभिन्न शाखा/वडा कार्यालयहरूको कार्यमा सम्पर्क, समन्वय र सहजिकरण सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कर्मचारीको हाजिरी तथा बिदा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ कर्मचारीहरूको सरुवा सहमती तथा जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य गरिएको,
- ❖ विभिन्न प्रशासनिक लगायत बजार अनुगमन संबन्धि कार्य गरिएको
- ❖ घरभाडा संझौता संबन्धि विवरण नविकरण/ अद्यावधिक गरिएको
- ❖ विभिन्न निकाय/कार्यालयबाट माग भई आएका सुचना तथा विवरण अद्यावधिक गरी पठाइएको।

न्यायिक समितितर्फ

- ❖ समितिमा परेको उजुरीको संख्या:-१
- ❖ चलिरहेको :-८
- ❖ न्यायिक समितिको बैठक बसेको संख्या:- ४ पटक

विपद् व्यवस्थापन समितितर्फ

- ❖ मनसुनजन्य विपद् २०७७ मा क्षति भएका निजि आवासहरू निर्माणका सम्पन्न भई अन्तिम निरीक्षण गरिएको ।
- ❖ मनसुनजन्य विपद् २०७८ मा क्षति भएका निजि आवासहरू निर्माणको क्रम सुरु गरि सकिएको ।

ख) जिन्सी शाखा

- ❖ कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फर्निचर तथा सवारी साधन मर्मत सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- ❖ नगरपालिका र अन्तर्गतका वडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाका आवश्यकता र मागका आधारमा अत्यावश्यक कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फर्निचर, सवारी साधन लगायतका सामग्री खरिद गरी वितरण गरिएको ।
- ❖ जिन्सी सामग्रीको वर्गीकरण गरी खर्च हुने र नहुने गरी छुट्टाछुट्टै खातामा अद्यावधिक गर्ने कार्य नियमित र निरन्तर गरिएको ।

ग) योजना शाखा

- ❖ योजना सम्झौता भएको संख्या:१४
- ❖ योजना सम्पन्न भएको संख्या: २९
- ❖ नगर स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरेको योजना संख्या: ५
- ❖ सुरक्षित नागरिक आवास निर्माण कार्यक्रम अन्तर्गत ५० जना लाभग्राहीहरूको कार्य संपन्न विवरण तयारी

सम्झौता भएका योजनाहरूको विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	बिनियोजित रकम	जनश्रमदान	कुल लागत
१	न्वारम्टो देखी बिसौना सम्मको कुलो निर्माण	५,००,०००	९६,७८९.१२	५,९६,७८९.१२
२	कुमाल सामुदायिक भवन निर्माण	३,००,०००	५४,१५६.३२	३,५४,१५६.३२
३	सुधामाख मन्दिर शंरक्षण	५,२५,०००	५६,७४४.८१	५,८१,७४४.८१
४	ओमकरेश्वर शतल निर्माण	६,१,५०००	१०७८४६.२१	७,२२,८४६.२१
५	जनक मा.बि थुम	३६,००,०००	५७४४१८	४१,७४,४१८
६	पाङ धैरेनी मा.बि शौचालय	५,०००००	८९,१९१	५८,९१,९१
७	नयाँपुल पार्वती गुफा पदमार्ग	१,५०,००००	१,६०,५३२.२३	१६,६०,५३२.२३
८	बडगाँउ खेलकुद मैदान मन्च निर्माण स्पोर्ट्स क्लब	२,९०,०००	३३,५९७.३८	३,२३,५९७.३८
९	जहरेखोला झाक्री थान गोरेटो बाटो	५,००,०००	८९४४२.६२	५,८९,४४२.६२
१०	शिवालय मन्दिर शंरक्षण	५,००,०००	१०९९२.३१	६,०९,९९२.३१
११	ईनारबाट साझाचोक सम्मको पक्की बाटो निर्माण	४,००,०००	४९४३५.२१	४,४९,४३५.२१
१२	कामधेनु गाईखुरगोपाल कृष्ण मन्दिर मर्मत	२,०००००	३९,५३७.६८	२,३९,५३७.६८
१३	जिम्मल साईलाको घर देखीआटरी सम्मको नाली निर्माण	४,०००००	४८,२३७	४,४८,२३७
१४	मोदीवेनी शतल आश्रम भवन निर्माण	१५,०००००	१,६१,७९०.८८	१६,६१,७९०.८८
१५	सहस्रधारा दिबुयधाम पर्यटन पुर्वाधार निर्माण	९,००,०००	१०,३३,७८.४१	१०,०३,३७८.४१

सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	बिनियोजित रकम	जनश्रमदान	कुल लागत
१.	बि.पी.स्मृती भवन देखी बिमला श्रेष्ठको घर सम्म सडक निर्माण	२,०००००	३८,७३१.४०	२,३८,७३१.४०
२.	पकुवा सडक तथा सिचाई मर्मत	१,३६,०००	२४,०५१	१,६०,०५१
३.	चनौटे तमु समुह	८०,०००	१४,४३४.२३	९४,४३४.२३
४.	कृषक मल बिउ अनुदान	३,०८०००		३,०८०००
५.	जादीमुल ५ नं. शाखा बाट तला मर्मत तथा सरसफाई	१,०००००	१७,९५१.४७	१,१७,९५१.४७
६.	१४ वडाका सबै बाटो सरसफाई	६,७४,५५१.६०	-	६,७४,५५१.६०
७.	बितलब आमडाँडा गहते सालघारी सडकतथा बाढी नियन्त्रण	३,३६,६९२.७७	-	३,३६,६९२.७७
८.	खरीबोट गो.दे. मा.बि. पर्खाल निर्माण	१,६०,०००	२८,२४७.१२	१,८८,२४७.१२
९.	भट्टेटार सिचाई कुलो पाईप खरिद	७०,०००		७०,०००
१०	स्वास्थ्यचौकी सिमा सडक	४२,६०३२।	कोटेसन	
११	दोबिल्ला पकुवा गंगटे मोटरबाटो दाशको पुच्छार	५,०००००	९५,४०८.९२	५,९५,४०८.९२
१२	बयरबोट अर्मादी सिचाई	१५,००००	२६,५४५.१५	१,७६,५४५.१५
१३	गुराँश मार्ग	२,०००००	२२,३४२.२४	२,२२,३४२.२४
१४	सिल्मी गैरावारी नेपालीथर गोरेटो बाटो नि.	१,०००००	११,६६२.३८	१,११,६६२.३८

१५	गौरीडाडा गोरेटो बाटो निर्माण	१,०००००	११,१८१.८०	१,११,१८१.८०
१६	लामाठा चौतारा देखी स्वास्थ्य चौकी सम्मको गोरेटो	१,४५,०००	२६,९६४.५०	१,७१,९६४.५०
१७	न्वाम्टो देखी कुजे बिसाउना सिचाई कुलो	५,०००००	९६,७८९.१२	५,९६,७८९.१२
१८	चिन्नेटार दलित महिला समुह	५०,०००	-	५०,०००
१९	बर्खाचौर डहरेखोला बाढी नियन्त्रण सि.न. १७ र	२,०००००	२३,२३०.२४	२,२३,२३०.२४
२०	धौलागिरी कृषक समुह	५०,०००	-	५०,०००
२१	नमुना कुमाल चौतारी देखी प्रगतीचोक बाटो टूयाक खोली	३,०००००	३२,७९७	३,३२,७९७
२२	वाशी न. बडा कार्यालय बायरिड तथा मर्मत सम्भार	२,०००००	३५,३७८.४९	२,३५,३७८.४९
२३	सिमखेतडाँड बाट सिसाठाटी सडक मर्मत	१,२५,०००	२४,४७१.२५	१,४९,४७१.२५
२४	माईपुजे मन्दिर निर्माण	५०,०००	९,७५९	५९,७५९
२५	कुमाल सामुदायिक भवन	१,०००००	११,५४३	१,११,५४३
२६	तल्लो बगैचा दलित बस्तीमा प्रतिकालय	६,००,००	७,०५५.५२	६,०७,०५५.५२
२७	कामधेनु भुउनी चुच्चे खगाले सडक निर्माण	१,००,०००	१६,८२४	१,१६,८२४
२८	बर्तनघाट प्रतिकालय	५,००००	५५,४०१.११	५५,४०१.११
२९	धार्मीक स्थल संरक्षण तथा मर्मत	८०,०००	१५,२७४.१९	९५,२७४.१९

नगरस्तरीय अनुगमन समितीबाट अनुगमन भएका योजनाहरुको विवरण

सि.न.	योजनाको नाम	बिनियोजित रकम	जनश्रमदान	जम्मा
१	बितलब आमडाँडा गहते सालघारी सडकतथा बाढी नियन्त्रण	३,३६,६९२७७.		३,३६,६९२७७.
२	दोबिल्ला पकुवा गंगटे मोटरबाटो दाशको पुच्छार	५,०००००	९५४,०८९२.	५,९५,४०८९२.
३	न्वाम्टो देखी कुजे बिसाउना सिचाई कुलो	५,०००००	९६,७८९१२.	५,९६,७८९१२.
४	स्वास्थ्यचौकी सिमा सडक	४,२६,०३२		
५	पाड धैरेनी मा बि शौचालय.	५,०००००	८९,१९१	५,८९,१९१

शुश्रूक्षित नागरिक आवास निर्माण कार्यक्रम अन्तरगत सम्पन्न भएका लाभग्राहीहरुको नामवली

सि.न.	नामथर	वडा नं
१	देउ बहादुर सुनार	कुशमा नगरपालिका-१२
२	बाबुराम दर्जी	कुशमा नगरपालिका-१२
३	लिला कुमारी तिवारी	कुशमा नगरपालिका-०९
४	देवराज नेपाली	कुशमा नगरपालिका-१२
५	गोकुल घर्ती	कुशमा नगरपालिका-१४
६	सन्तोष भुजेल	कुशमा नगरपालिका-१४
७	बिनोद पौडेल	कुशमा नगरपालिका-१४
८	तेज बहादुर नेपाली	कुशमा नगरपालिका-१२
९	यम बहादुर सार्की	कुशमा नगरपालिका-१०
१०	कृष्ण पौडेल	कुशमा नगरपालिका-१४

११	कृष्ण बहादुर नेपाली	कुश्मा नगरपालिका-१२
१२	कृष्ण बहादुर मगर	कुश्मा नगरपालिका-११
१३	खिने कामी	कुश्मा नगरपालिका-१४
१४	गंगा दर्जी	कुश्मा नगरपालिका-०९
१५	गंगावती उपाध्या	कुश्मा नगरपालिका-१३
१६	गुमा चालिसे	कुश्मा नगरपालिका-१३
१७	गोमा पौडेल	कुश्मा नगरपालिका-०९
१८	चन्द्रकला क्षेत्री	कुश्मा नगरपालिका-१३
१९	टेक बहादुर जोगी	कुश्मा नगरपालिका-१३
२०	नर बहादुर नेपाली	कुश्मा नगरपालिका-१०
२१	बाबुराम बि.क.	कुश्मा नगरपालिका-१२
२२	मनरुपा दमिनी	कुश्मा नगरपालिका-१०
२३	मैना दमाई	कुश्मा नगरपालिका-११
२४	रतन गिरी	कुश्मा नगरपालिका-१०
२५	रमेश तिवारी	कुश्मा नगरपालिका-१०
२६	राजेश चालिसे	कुश्मा नगरपालिका-१३
२७	राम कुमार नेपाली	कुश्मा नगरपालिका-१२
२८	रिता कुमारी क्षेत्री	कुश्मा नगरपालिका-०२
२९	लिल बहादुर नेपाली	कुश्मा नगरपालिका-१३
३०	बिष्णु प्रसाद चालिसे	कुश्मा नगरपालिका-१३
३१	बिष्णु माया सकीनी	कुश्मा नगरपालिका-१२
३२	सन्ते बि .क.	कुश्मा नगरपालिका-१४
३३	शुरेश दर्जी	कुश्मा नगरपालिका-१२
३४	बले दमै	कुश्मा नगरपालिका-०२
३५	कृष्ण कुवंर	कुश्मा नगरपालिका-१२
३६	अर्जुन तिवारी	कुश्मा नगरपालिका-१०
३७	लिला कुमारी क्षेत्री	कुश्मा नगरपालिका-०२
३८	आन्नद तिवारी	कुश्मा नगरपालिका-१०
३९	उर्मिला बम के.सी.	कुश्मा नगरपालिका-१०
४०	नारन कामी	कुश्मा नगरपालिका-१२
४१	कमल बहादुर दर्जी	कुश्मा नगरपालिका-१०
४२	गुमा नेपाली	कुश्मा नगरपालिका-१०
४३	भिम कुमारी राना मगर	कुश्मा नगरपालिका-११
४४	पुर्ण बहादुर गुरुङ	कुश्मा नगरपालिका-०३
४५	एकनाथ उपाध्या	कुश्मा नगरपालिका-०३
४६	प्रेम बहादुर सुनार	कुश्मा नगरपालिका-
४७	थम बहुर दर्जी	कुश्मा नगरपालिका-०२
४८	दिपेन्द्र परियार	कुश्मा नगरपालिका-१०
४९	ईश्वरी कुमारी जैसी	कुश्मा नगरपालिका-०३
५०	गंगा लामिछाने	कुश्मा नगरपालिका-०९

घ) राजस्व शाखा

- ❖ व्यवसाय नयाँ दर्ता- १३
- ❖ व्यवसाय नविकरण-४३
- ❖ सम्पत्ति विवरण फाइल-

सि नं	राजस्व विवरण	जम्मा रकम	कैफियत
१	व्यवसाय दर्ता	८०८००।-	
२	सेन्ट्रल नेपाल	०	
३	वडागत राजस्व	८६०९५९।-	
४	सम्पत्ति तथा भूमिकर र अन्य कर	२२०९७२४।-	
५	विज्ञापन कर	२३५०००।-	
	जम्मा	३३८६४८३।-	

ङ) स्वास्थ्य शाखा

- ❖ कुश्मा नगरपालिकाका १४ वटै वडाका १७ वटा स्वास्थ्य संस्थाबाट मातृ तथा नवशिशु स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरी रहेका २३ जना सेवा प्रदायकहरूका लागि ए.एन.सी देखी पि.एन.सी. सम्मको सेवाको निरन्तरता कार्यक्रम सम्बन्धी २ दिने समिक्षा तथा विभिन्न राष्ट्रिय निर्देशिकाहरूको अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन तथा रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङ्ग भएका समस्याका बारेमा छलफल गरी स्पष्ट गर्ने कार्य गरेको।
- ❖ कुश्मा नगरपालिका अन्तर्गतका ३ वटा संस्थाहरू कुश्मा स्वास्थ्य चौकी पाङ खुर्कोट स्वास्थ्य चौकी तथा पकुवा स्वास्थ्य चौकीमा नेपाल सरकारले आधारभुत स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्नका लागि तोकेको मापदण्ड चेक लिष्ट प्रयोग गरी अनुगमन गरेको।
- ❖ राष्ट्रिय हात्तिपाइले रोग निवारण अभियान आम औषधी सेवन कार्यक्रम कार्यक्रमको संचालन गरी सम्पूर्ण स्वास्थ्य कर्मी हरूको अभिमुखीकरण म.सा.स्वा.स्व.से.हरूको अभिमुखीकरण तथा प्रत्येक वडा को ५ वटा स्थानमा गरी जम्मा ७० वटा टोल अभिमुखीकरण एव कुश्मा नगरपालिका अन्तर्गत ३६२११ जनालाई हात्तिपाइले रोग बिरुद्धको औषधी सेवन गराइयो।
- ❖ सिभिल अस्पताल काठमान्डौ तथा कुश्मा नगरपालिका को सह आयोजनामा ठुलीपोखरी प्रा.स्वा.के.मा ३ दिने बृहद स्वास्थ्य शिविर संचालन गरियो यस शिविरमा २१११ जनाले सेवा लिनु भएको थियो।

च) सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा				
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय कुश्मा नगरपालिका पर्वत				
				मिति २०८०।०१।११
तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा रकम विवरण				
वडा नं	बैंकको नाम	दोश्रो त्रैमासिकमा रहेको मौज्दात रकम	तेस्रो त्रैमासिकमा सिस्टममा रहेको	तेस्रो त्रैमासिक(२०७९ माघ-चैत्र)मा बैंकमा
१	प्रभु बैंक लि	०।००	६८६९९३१	६८६९९३१
२	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि	०।००	५४७४७४४	५४७४७४४
३	नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंक लि	७७८२७।००	६१६४५३२	६०८६७०५
४	प्राइम कमर्सियल बैंक	१२०००।००	२२६१०६३	२२४९०६३
५	माछापुच्छ्रे बैंक लि	०।००	१२९१७४८	१२९१७४८
६	सनराइज बैंक लि	१२०००।००	६९३२१६	६८१२१६
७	कुमारी बैंक लि	९९१८।५८	२०१८४०४	२००८४५.४२
८	कामना सेवा विकास बैंक लि	०।००	२४७४५०६	२४७४५०६
९	प्रभु बैंक लि	३४७६४।१६	३४२७६०९	३३९२८४४.८४
१०	साङ्गिला डेभलपमेन्ट बैंक लि	१८३६४।००	४५७५३१३	४५५६९४९
११	एन आइ सि एशिया बैंक लि	१४३९५।३७	३८२००६४	३८०५६६८.६३
१२	गरिमा बैंक लि	१६६५६।००	४४१३७४५	४३९७०८९
१३	मुक्तिनाथ बैंक लि	७२४१४।००	४०४०३१३	३९६७८९९
१४	माछापुच्छ्रे बैंक लि	४४३८३।९२	६६३२५२८	६५८८१४४.०८

ब्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : पर्वत गा पा/ न पा: कुश्मा दर्ता मिति: २०७९ माघ १ देखि दर्ता मिति: सम्म २०७९ चैत्र ३०

वडा न	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विबाह	बसाइ सरी आएका		बसाइ सरी जाने		वेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१९	२७		४६	५	८		१३	२	२४	२	८	५	२३		९२
२	२१	१९		४०	८	४		१२	२	१३						६७
३	१५	१३	१	२९	४	४		८	४	१७						५८
४	८	१२		२०	७	१		८		५	२	८				३५
५	२	३		५		१		१		४			१	४		११
६	४	१		५		१		१		४	१	५				११
७	९	८		१७	३	१		४	२	७			१	२		३१
८	५	१०		१५	१	१		२		७			१	५		२५
९	४	७		११	३	२		५	१	१०	१	५				२८
१०	१३	१२		२५	२	२		४	१	८			२	५		४०
११	१०	१०		२०	३	६		९		१५			३	७		४७
१२	९	८		१७	३	४		७		१५			२	१०		४१
१३	४	११		१५	६	४		१०		८			२	७		३५
१४	७	४		११	३	३		६	२	८	१	२				२८
जम्मा	१३०	१४५	१	२७६	४८	४२	०	९०	१४	१४५	७	२८	१७	६३	०	५४९

ज) सहकारी शाखा

क्र.सं.	सम्पादित कामको विवरण	मिति	सहभागी संख्या	रकम
१.	कुश्मा नगरपालिका र जिल्ला सहकारी संघको आयोजनामा सहकारी संस्थाका संचालन एवं व्यवस्थापकहरुका लागि सहकारी शिक्षा तथा समसामयिक विषयक	२०७९/१२/१७	झण्डै ८० वटा सहकारीबाट ३०० जनाको सहभागीता	
२.	कुश्मा नगरपालिका र जिल्ला सहकारी संघको सहकार्यमा ६६ औँ राष्ट्रिय सहकारी दिवस सहकारीको दिगोपन: स्वनियम र सुशासन भन्ने मुल नाराका साथ र्याली सहित बजार परिक्रमा गरी विभिन्न कार्यक्रम गरी सम्पन्न गरिएको ।	२०७९/१/२०		
३.	सहकारी संस्थाहरुबाट व्यवसाय कर असुली		११	११७५००

छ) शिक्षा शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट खर्च	सख्या	लाभान्वित सख्या
१	स्थानिय पाठ्यक्रम निमार्ण कार्यशाला	१०००००	८०	८१ विद्यालयका प्रधानाध्यापक तथा शिक्षक
२	विद्यालय अनुगमन तथा निरीक्षण		१४	१४ विद्यालय
३	राष्ट्रपती रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता संचालन	१६०००००	२७	२७ विद्यालय १२०० विद्यार्थी
४	तेस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता निकास	७५१०७२५०	६००	६७ विद्यालय ६०० शिक्षक
५	आधारभुत तह परिक्षा संचालन	३०००००	८००	८०० विद्यार्थी
६	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन		१०	१० विद्यालय
७	कार्यक्रम अनुगमन		२	२ वटा विद्यालय
८	कक्षा ४ देखि ९ सम्मको वार्षिक परिक्षा संचालन	७०००००	६७	६७ वटा विद्यालय
९	एसइइ परिक्षा अनुगमन		६	६ वटा परिक्षा केन्द्र

झ) कृषि शाखा

क्र.स	कार्यक्रमको विवरण	क्रियाकलाप	लाभान्वित संख्या
१.	नयाँ मकै पकेट निर्माण (वडा नं ८, ९, १०)	- मकै पकेट समिति निर्माण (५ जना) - मकै खेति प्रविधि सम्बन्धि तालिम	- २९ जना कृषक तालिममा सहभागी १३० जना कृषकलाई उन्नत बीउ वितरण
२.	पुरानो मकै पकेट निर्माण (वडा नं १, २, १३)	- ५० % अनुदानमा मकैको बिउ वितरण (मनकामना - ३, अरुण - २)	- २०० कृषक
३.	निशुल्क तरकारी बिउ वितरण	लहरेबालि तरकारी, सिमि, बोडी, रामतोरिया करेला काँक्रो घिरौला वितरण	- ५०० कृषक/कृषक समुह, कृषि सहकारी तथा नपजि फर्महरूलाई वितरण ।
४.	नयाँ तरकारी पकेट निर्माण (वडा नं १, २, ४ र ५)	- तरकारी पकेट समिति निर्माण (५ जना)	
५.	५० % अनुदानमा मौरी घर वितरण	खालि घर वितरण	१०० कृषक
६.	५० % अनुदानमा मौरी गोला वितरण	- २ दिने मौरी पालन सम्बन्धि तालिम - गोला वितरण हुन बाकी	- २८ जना (टिम - १) - २९ जना (टिम - २) ५७ जना कृषकहरू लाई मौरी पालन तालिम
७	प्रमाणित तथा उन्नत मकै बिउ वितरण	बिउ वितरण	३०० कृषक लाई वितरण

ज) पशु सेवा शाखा

क्र.स.	पशु सेवा शाखा	प्रगती महिना			जम्मा	प्रगती महिना			जम्मा	प्रगती महिना		
		श्रावण	भाद्र	असोज		कार्तिक	मंसिर	पौष		माघ	फागुन	चैत्र
१	कृत्रिम गर्भधान सेवा	४९	३८	४१	१२८	२३	२१	१६	६०	५१	३८	५०
२	मेडिकल सेवा	२६५	३१३	२२९	८०७	१९३	२२१	१८४	५९८	१६७	१४०	१९७
३	माईनर सर्जिकल	३४	७०	३३	१३७	२२	१६	२३	६१	१९	१७	२१
४	गाईनोलोजिकल	३६	३०	२२	८८	१७	१२	१६	६१	११	८	४३
५	बन्ध्याकरण	९	१३	९	३१	१६	२३	१४	५३	१९	२३	६८
६	खोप सेवा	-	१८००	-	१८००	-	-	-	-	१०	३	८००

	प्रयोगशाला सेवा											
७	गोवर परिक्षण	१५०	१६६	१०७	४२३	१४४	९७	१३१	३७२	११४	१२४	१८३
८	थुनेलो परिक्षण	५	६	१	१२	३-	-	-	३	-	-	-
९	पिसाव परिक्षण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	पशुपंक्षी विमा											
१०	गाई	८१	५९	३८	१७८	१०			१०	१५	९	
११	भैसी	४०	५०	२८	११८	३६	१९	१५	७०	३०	१२	
१२	भेड बारवा	५९	६८	१०	१३७	३०	१०	५	४५	३०	२१	
१३	बंगुर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
१४	कुखुरा	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		७२	२६१३	५१८	३८५९	४९४	४१९	४०४	१३१७	४६६	४०३	
		८										

ट) महिला तथा बालबालिका शाखा

क्र.स.	प्राप्त भएका मुख्य उपलब्धि (नतिजा)	ईकाइ	परिमाण
१.	अपाङ्गता परिचयपत्र सिफारिस समितिको बैठक	पटक	२
	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको अवस्था हेरेर सो अनुसारको अपाङ्ग परिचय पत्र प्रदान	वटा	११
२.	६० वर्ष उमेर पुगेका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई परिचयपत्र वितरण	वटा	६
३	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान तथा सामाग्री वितरण कार्यक्रम (प्रत्येक वडाका सबैभन्दा ज्येष्ठ १ जनालाई सम्मान तथा प्रत्येक वडामा विपन्न २ जना ज्येष्ठ नागरिकलाई सामाग्री वितरण)	१४ वटा वडामा	४२ जनालाई
४	लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन (कुश्मा नगरपालिका भित्रका आर्थिक सामाजिक रुपमा विपन्न महिलाहरुलाई रा.प.अनं दितिय वा सहायक चौथो तहका लागि नि शूलक लोक सेवा तयारी कक्षा र अनलाईनको माध्यमबाट संचालन)	१ पटक	१०० जनालाई
५	महिला जनप्रतिनिधिहरुका लागि क्षमता विकास तालिम	१ पटक	२९ जना
६	दलित सशक्तिकरण सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन	१४ वटा वडामा	११२० जना

ठ) प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा

- प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत यस आ.व मा सुचिकृत व्यक्तिहरु ९२१ मध्य ९० जना व्यक्तिहरुलाई रोजगारी सृजना भएको छ।
- यस कार्यक्रमको लागि छुटिएको रकम ५७,९७,०००/- लाई प्रत्यक १४ वटै वडामा ४,१४,०००/- का दरले रकम विभाजन गरिएको छ।
- प्रत्यक वडामा छुटिएको रकम बराबरको आयोजना छलफल र छनोट गरि योजनाहरु आइसकेको छ।
- सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुले न्यूनतम १०० दिनको रोजगारी प्रधान गरि सिँचाई, खानेपानी, गोरेटो बाटो, नालि निर्माण, सरसफाई लगायतका सार्वजनिक निर्माण तथा अन्य सार्वजनिक कार्यहरुमा कु.न.पा भित्रका १२ वटा वडाहरुमा काम भएको छ।
- सबै वडाहरु मा योजनाहरु छनोट गरि निर्णय आइसकेकाले, त्यस वडामा कामसुरु गरिसकेको छ भने कुनै वडाहरु मा काम सम्पन्न भई भुक्तानिको प्रक्रिया सुरु भयको छ।

ढ) आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

आ.व.०७९/०८० को माघदेखि चैत महिनासम्मको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्दै गरेको ।

ण) नक्शा पास शाखा

सम्पन्न भएका घर संख्या	प्रथम चरण इजाजत पत्र दिईएका (अनुमति प्राप्त गरेका) घर संख्या	दोस्रो चरण इजाजत पत्र दिईएका घर संख्या	घरनक्शा नामसारी गरिएका घरको संख्या	म्यादथप	प्रतिलिपी	संशोधन प्रतिलिपी	जम्मा
११	४	२	२	०	१	०	२०

ट) उधम विकास शाखा

क्र.स.	मिति	स्थान	तालिम	उधमी संख्या	कैफियत
१	२०७९/१० / २६ देखि २०७९/११/४ सम्म	कु.न.पा ११, पकुवा	८ दिने उधमशिलता विकास तालिम संचालन	३० जना	
२	२०७९/१० / १० देखि २०७९/११/१४ सम्म	कु.न.पा ११, पकुवा	५ दिने कुखुरापालन तालिम संचालन तथा समापन	१४ जना	
३	२०७९/११/८ देखि २०७९/११/ १५ सम्म	कु.न.पा ७ गोदाम	८ दिने उधमशिलता विकास तालिम संचालन	३१ जना	
४	२०७९/११/१७ देखि १९ सम्म	कु.न.पा ७ गोदाम	५ दिने कुखुरापालन तालिम संचालन तथा समापन	३१ जना	
५	२०७९/११/२४	कु.न.पा. १२ ठुलीपोखरी	१ दिने मेडपा अभिमुखीकरण	२४ जना	
६	२०७९/५/२६ देखि २०७९/१२/३ सम्म	कु.न.पा. १२ ठुलीपोखरी	८ दिने उधमशिलता विकास तालिम संचालन	२७ जना	
७	२०७९/१०/१३	कु.न.पा ११, पकुवा	१दिने लघुवित्तमा पहुँच कार्यक्रम	३० जना	

ठ) प्राविधिक शाखा

आ.व. ०७९/८० मा स्वीकृत निर्माण कार्यक्रमहरूको नाम	विनियोजित बजेट (रु)	खरिद प्रकृया	ल.ई. रकम (रु)	बजेट शिर्षक	सुचना प्रकाशन मिति	सुचना प्रकाशन गरिएको पत्रिका	कार्यक्रम/आयोजना हुने संचालन स्थान/ठेगाना	ठेक्का पाएको निर्माण कम्पनीको			कबोल रकम (रु)(भ्याट र Provisional Sum बाहेक)	करार अवधि	हाल सम्म निर्माण सम्पन्न प्रतिशत (%)
								नाम	नं	ठेगाना			
KM/W/SQ/PAR/01(079/80), Maintenance works of Pragati Chowk - Loktantra Chowk - Narayan mabi - Purano Chauki Road	५४,८९,३९८.२०	E-Bidding	१९,६२,०५३.५५	सडक बोर्ड नेपाल र कुश्मा नगरपालिका को संयुक्त लगानी	०६/१४/२०७९	न्यू कालिगण्डकी दैनिक	कुश्मा नगरपालिका वडा नं.04, 05 र 06	Saurya Kiran Construction	9857623778	Kushma, Parbat	१६,५४,७६९.६०	2079 साल पुस 29	100
KM/W/SQ/PAR/02(079/80), Maintenance works of Narayan mabi - Purano Bazar - Damdare khola Road		E-Bidding	१९,७०,९७७.५१	सडक बोर्ड नेपाल र कुश्मा नगरपालिका को संयुक्त लगानी	०६/१४/२०७९	न्यू कालिगण्डकी दैनिक	कुश्मा नगरपालिका वडा नं.4	Saurya Kiran Construction	9857623778	Kushma, Parbat	१६,६४,५६५.६१	2079 साल पुस 29	100
KM/W/SQ/PAR/03(079/80), Maintenance works of Bagaicha Chowk - Maitri Chowk - Acharya Chowk - Durlung chowk Road		E-Bidding	१९,३०,५६८.९०	सडक बोर्ड नेपाल र कुश्मा नगरपालिका को संयुक्त लगानी	०६/१४/२०७९	न्यू कालिगण्डकी दैनिक	कुश्मा नगरपालिका वडा नं. 04, 05 र 06	Saurya Kiran Construction	9857623778	Kushma, Parbat	१५,६६,७८२.९२	2079 साल पुस 29	100

KM/W/SQ/PAR/04(079/80), Maintenance works of Chuwa Health post - Pokhara Baglung Highway Road		E-Bidding	१९,९५,८८६.२९	सडक बोर्ड नेपाल र कुश्मा नगरपालिका को संयुक्त लगानी	०६/१४/२०७९	न्यू कालिगण्डकी दैनिक	कुश्मा नगरपालिका वडा नं. 8	Sharma Construction	9857620162	Kushma-09, Parbat	१६,६८,९५७.०१	2079 साल पुस 29	100
KM/W/NCB/PAR/05(079/80), Armadi - Sanobagar Irrigation Project	50,००,०००.००	E-Bidding	५०,७४,२५७.५७	गण्डकी प्रदेश सरकारको विशेष अनुदान	०८/२८/२०७९	नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिक	कुश्मा नगरपालिका वडा नं. 04	Vastu Builders Pvt. Ltd.	9851233746	Kushma Municipality -6 Shivalayac howk Kushma, Parbat	३३,६४,९६६.६०	2080 साल असार १५	40
KM/W/NCB/PAR/06(079/80), Construction & upgrading work of Thause khola - gahate pokhara-karkineta road	60,००,०००.००	E-Bidding	१,२०,६९,२१७.१७	नेपाल सरकारको समपुरक अनुदानबाट	०८/२८/२०७९	नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिक	कुश्मा नगरपालिका, वडा नं. 10	Buddha Nirman Sewa	9857631141	Kushma Municipality-5 Kushma, Parbat	७८,५४,२६१.५०	2080 साल असार १५	30
KM/W/NCB/PAR/07(079/80), Construction & Upgrading works of Bhirmuni - Rimal chowk road	४०,००,०००.००	E-Bidding	८०,२९,९०५.२६	नेपाल सरकारको समपुरक अनुदान	०८/२८/२०७९	नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिक	कुश्मा नगरपालिका, वडा नं. 09	Vastu Builders Pvt. Ltd.	9851233746	Kushma Municipality -6 Shivalayac howk Kushma, Parbat	४८,६३,३२०.६०	2080 साल असार १५	35
KM/W/NCB/PAR/08(079/80), Silmi phaath Sichai Muhaan tatha Thado landslide protection works	50,००,०००.००	E-Bidding	८३,३४,८१०.३०	गण्डकी प्रदेश सरकारको समपुरक अनुदान	०८/२८/२०७९	नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिक	कुश्मा नगरपालिका , वडा नं. 11	Kaliganga Nirman Sewa	9857630770	Kushma Municipality-5 Kushma, Parbat	५६,१७,४०५.००	2080 साल असार १५	60
KM/W/NCB/PAR/09(079/80), Construction, Maintenance & Upgrading works of Old Age Home at Khareha	1,80,००,०००.००	E-Bidding	१,८६,८४,२२१.९८	नेपाल सरकारको विशेष अनुदान	१०/०४/२०७९	नयाँ पत्रिका राष्ट्रिय दैनिक	कुश्मा नगरपालिका , वडा नं. 07	Vastu Builders Pvt. Ltd.	9851233746	Kushma Municipality -6 Shivalayac howk Kushma, Parbat	१,२०,०६,७४१.९९	20८० साल असार २४ गतेसम्म	15

KM/W/NCB/PAR/10(079/80), Construction, Maintenance & Upgrading works of Old Age Home at Katuwachaupari	40,00,000.00	E-Bidding	४३,८९,४५८.६४	नेपाल सरकारको सशर्त अनुदान	10/4/2079, पहिलो सुचना संसोधन २०७९/१०/१८	मध्यान्ह राष्ट्रिय दैनिक	कुश्मा नगरपालिका ,वडा नं. 09	Surya Nirman Sewa	9857631599	Kushma Municipali ty -9, Parbat	२८,७२, ३८६.१६	20८० साल असार २४ गतेस म्म	10
KM/W/NCB/PAR/11(079/80), Construction of Ward Office Building at Arthar Dandakharka (Ward No 14)	२,५०,००,०००. ००	1S-2E E-Bidding	2,49,95,705.70	श्री अर्थ मन्त्रालय, गण्डकी प्रदेश र कुश्मा नगरपालिका	१०/१८/२०७९	मध्यान्ह राष्ट्रिय दैनिक	कुश्मा नगरपालिका ,वडा नं. १४	प्राविधिक मूल्यांकनको क्रममा				बहुवर्षी य	

ड) आर्थिक प्रशासन शाखा

खर्च तथा आर्थिक कारोवार संबन्धि अद्यावधिक विवरण

आ.व. : २०७९/८० अवधी : २०७९/१०/०१-२०७९/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
संघीय सरकार	६३,०४,०१,०००.००	१२,२०,४९,६५०.००	१९.३६	५०,८३,५१,३५०.००	चालु	६५,७३,३१,२७५.००	१४,०७,९७,६७०.४२	२१.४२	५१,६५,३३,६०४.५८
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,००,००,०००.००	३,७५,००,०००.००	२५	११,२५,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	८,५९,००,०००.००	२,०६,५९,२०६.८३	२४.०५	६,५२,४०,७९३.१७
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३८,०१,५१,०००.००	८,३८,०४,०००.००	२२.०४	२९,६३,४७,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	२,००,००,०००.००	३४,३१,५६४.००	१७.१६	१,६५,६८,४३६.००

१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५,२२,५०,०००.००	०	०	५,२२,५०,०००.००	२११२१ पोशाक	३८,३०,०००.००	१२,१०,०००.००	३१.५९	२६,२०,०००.००
१३३१५ विपेश अनुदान पुँजीगत	२,८०,००,०००.००	०	०	२,८०,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१०,२८,०००.००	१,७५,२१०.३३	१७.०४	८,५२,७८९.६७
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	७,४५,६५०.००	३.७३	१,९२,५४,३५०.००	२११३२ महंगी भत्ता	२०,००,०००.००	३,४६,४६६.६६	१७.३२	१६,५३,५३३.३४
प्रदेश सरकार	३,०७,७५,०००.००	४४,४३,७५०.००	१४.४४	२,६३,३१,२५०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,७७,७५,०००.००	४४,४३,७५०.००	२५	१,३३,३१,२५०.००	२११३९ अन्य भत्ता	२५,५०,०००.००	१२,२७,८९६.००	४८.१५	१३,२२,१०४.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००	०	०	३०,००,०००.००	२११११ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५०,००,०००.००	२०,०१,०००.००	४०.०२	२९,९९,०००.००
१३३१५ विपेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०	०	५०,००,०००.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	८०,००,०००.००	१,२९,९८५.२४	१.६२	७८,७०,०१४.७६
राजस्व बाडफाड	१५,२५,५२,०००.००	३,००,०३,४८८.१६	१९.६७	१२,२५,४८,५११.८४	२२११२ संचार महसुल	१२,०२,०००.००	१,४४,९०९.९३	१२.०६	१०,५७,०९०.०७
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,६५,००,०००.००	३८,१२,०७२.६६	२३.१	१,२६,८७,९२७.३४	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२५,००,०००.००	१५,७३४.००	०.६३	२४,८४,२६६.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,२५,१२,३००.००	१,४२,६३,७३९.०६	१९.६७	५,८२,४८,५६०.९४	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	४२,४०,०००.००	११,७७,७४७.९८	२७.७८	३०,६२,२५२.०२
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,१०,७६,७००.००	४५,७९,६८३.३१	१४.७४	२,६४,९७,०१६.६९	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३३,९०,०००.००	१,११,६५१.५१	३.२९	३२,७८,३४८.४९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,४६,९६,०००.००	३९,५२,१९३.००	२६.८९	१,०७,४३,८०७.००	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	८२,३१५.०४	८.२३	९,१७,६८४.९६

१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	५,०००.००	४,९५६.८१	९९.१४	४३.१९	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२४,४६,०००.००	३,०६,९९४.५०	१२.५५	२१,३९,००५.५०
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	३३,९५,०००.००	३३,९०,८४३.३२	९९.८८	४,१५६.६८	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०२,९५,०००.००	२६,०१,५६७.८६	२५.२७	७६,९३,४३२.१४
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१,४३,६७,०००.००	०	०	१,४३,६७,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४४,०२,०००.००	०	०	४४,०२,०००.००
अन्तरिक श्रोत	५,६०,२१,९२८.००	७९,०७,०४५.७९	१४.११	४,८१,१४,८८२.२१	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,५०,०००.००	१,५००.००	०.६	२,४८,५००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	९०,००,०००.००	५०,०६,५४०.७६	५५.६३	३९,९३,४५९.२४	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३४,००,०००.००	६,८९,५५८.००	२०.२८	२७,१०,४४२.००
११३२१ घरवहाल कर	३०,००,०००.००	१२,७०,३२९.७३	४२.३४	१७,२९,६७०.२७	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५९,००,०००.००	१२,१७,४९७.१५	२०.६४	४६,८२,५०२.८५
११६९१ अन्य कर	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,५७,६४,५००.००	५८,७८,९९४.६०	२२.८२	१,९८,८५,५०५.४०
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२५,९५,०००.००	३,१०,४५०.००	११.९६	२२,८४,५५०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२५,००,०००.००	४,१५,५८७.३०	१६.६२	२०,८४,४१२.७०	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	९,७२,५४,७७५.००	१,५७,९३,६७९.६६	१६.२३	८,१४,६१,०९५.३४
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००.००	२१,३५०.००	२.१४	९,७८,६५०.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४३,५०,०००.००	६२,५००.००	१.४४	४२,८७,५००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	८,००,०००.००	०	०	८,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६५,००,०००.००	२१,७१,९००.००	३३.४	४३,२८,१००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३०,००,०००.००	१,२४,२३८.००	४.१३	२८,७५,७६२.००	२२७११ विविध खर्च	७२,२७,०००.००	१०,६४,३९५.३७	१४.७३	६१,६२,६०४.६३

१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००.००	२,३५,०००.००	४७	२,६५,०००.००	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	०	०	१५,००,०००.००
१४३१३ धरोटी सदरस्याहा	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२२,७०,०००.००	४,५५,६४४.३३	२०.०७	१८,१४,३५५.६७
१४५२९ अन्य राजस्व	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००	२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	२८,१७,१३,०००.००	६,९४,०७,२४९.६०	२४.६४	२१,२३,०५,७५०.४०
१४६११ व्यवसाय कर	२०,००,०००.००	८,३४,०००.००	४१.७	११,६६,०००.००	२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	२,७१,७२,०००.००	६०,५३,३५५.००	२२.२८	२,११,१८,६४५.००
१५१११ बेरूजू	३,३३,०००.००	०	०	३,३३,०००.००	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	५७,९७,०००.००	०	०	५७,९७,०००.००
१५११२ निकास फिल्ट	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२०,००,०००.००	३,६५,०००.००	१८.२५	१६,३५,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,९६,८८,९२८.००	०	०	१,९६,८८,९२८.००	२७२११ छात्रवृत्ति	२३,१५,०००.००	०	०	२३,१५,०००.००
जम्मा	८६,९७,४९,९२८.००	१६,४४,०३,९३३.९५	१८.९	७०,५३,४५,९९४.०५	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	७६,००,०००.००	२,२८,३०३.००	३	७३,७१,६९७.००
					२७२१३ औषधी खरिद खर्च	३२,४०,०००.००	१६,८५,४९५.००	५२.०२	१५,५४,५०५.००
					२८१४१ जग्गाको भाडा	५,००,०००.००	१,१४,२४२.८३	२२.८५	३,८५,७५७.१७
					२८१४२ घरभाडा	४५,००,०००.००	११,०३,१५६.००	२४.५१	३३,९६,८४४.००
					२८१४९ अन्य भाडा	१५,००,०००.००	५,७२,५००.००	३८.१७	९,२७,५००.००
					२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	३९,००,०००.००	०	०	३९,००,०००.००
					पूँजीगत	२२,३८,६७,६५३.००	१,६८,४९,८७८.७८	७.५३	२०,७०,१७,७७४.२२
					३११११ आवासीय भवन निर्माण / खरिद	१,८१,००,०००.००	०	०	१,८१,००,०००.००

	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,११,००,०००.००	१,४४,०००.००	०.४६	३,०९,५६,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	७२,००,०००.००	८,५२,१८३.८४	११.८४	६३,४७,८१६.१६
	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२८,८०,३८०.००	०	०	२८,८०,३८०.००
	३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२९,१५,०००.००	०	०	२९,१५,०००.००
	३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१९,५०,०००.००	०	०	१९,५०,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,४१,५८,०९४.००	४६,२२,४५१.५२	१०.४७	३,९५,३५,६४२.४८
	३११५४ तटबन्ध तथा बाँध निर्माण	२,५०,०००.००	०	०	२,५०,०००.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,६९,९५,७७६.००	४१,९३,७४९.१०	२४.६८	१,२८,०२,०२६.९०
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,७९,१३,४५६.००	०	०	१,७९,१३,४५६.००
	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३०,००,०००.००	१०,००,०००.००	३३.३३	२०,००,०००.००
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	७,७४,०४,९४७.००	६०,३७,४९४.३२	७.८	७,१३,६७,४५२.६८

१० ऐन, नियम तथा निर्देशिका सूची

क्र. स.	ऐनको नाम
1.	कुश्मा नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
2.	कुश्मा नगरपालिकाको आधारभूत तथा माध्यामिक शिक्षा ऐन, २०७५
3.	कुश्मा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ -पहिलो संशोधन
4.	कुश्मा नगरपालिकाको प्रशासनिक कार्यविधि नियमित गर्न बनेको ऐन, २०७५
5.	कुश्मा नगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन संबन्धी ऐन, २०७५
6.	कुश्मा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७६
7.	कुश्मा नगरपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि) ऐन, २०७६
8.	नगर प्रहरी व्यवस्थापन ऐन, २०७७

क्र. स.	कार्यविधि/नियमावली/आचारसंहिता/निर्देशिका
1.	कुश्मा नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
2.	कुश्मा नगरपालिकाको कार्यसंपादन नियमावली, २०७४
3.	कुश्मा नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन संबन्धी कार्यविधि, २०७४
4.	कुश्मा नगरपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
5.	कुश्मा नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
6.	कुश्मा नगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र संबन्धी कार्यविधि, २०७५
7.	कुश्मा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन संबन्धी कार्यविधि, २०७५
8.	कुश्मा नगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता कार्यविधि, २०७५
9.	कुश्मा नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन संबन्धी कार्यविधि, २०७५
10.	कुश्मा नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
11.	कुश्मा नगरपालिकाको एफ. एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि , २०७५
12.	कुश्मा नगरपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५

13.	कुश्मा नगरपालिकाको टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७६
14.	कुश्मा नगरपालिकाको भवन निर्माण संबन्धी कार्यविधि, २०७६
15.	कुश्मा नगरपालिकाको आर्थिक सहायता संबन्धी कार्यविधि, २०७६
16.	कुश्मा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यावस्थापन गर्ने संबन्धी कार्यविधि, २०७६
17.	कुश्मा नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्था दर्ता, नविकरण, स्तरोन्नति तथा सेवा थप संबन्धी कार्यविधि, २०७६
18.	कुश्मा नगरपालिकाको घर बहाल कर व्यावस्थापन कार्यविधि, २०७६
19.	कुश्मा नगरपालिकाको बालमैत्री स्थानिय शासन कार्यविधि, २०७६
20.	कुश्मा नगरपालिकाको संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि, २०७७
21.	संपत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
22.	कुश्मा नगरपालिकाको अभिलेख तथा सुचना केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७७
23.	कुश्मा नगरपालिकाको सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७७
24.	कुश्मा नगरपालिकाको बाल समूह गठन तथा संचालन संबन्धी कार्यविधि, २०७७
25.	कुश्मा नगरपालिकाको जलस्रोत उपयोग तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
26.	कुश्मा नगरपालिका कृषि तथा पशु फर्म दर्ता तथा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७
27.	कृषि अनुदानमा संचालन हुने कार्यक्रमहरुको कार्यविधि ,२०७७
28.	कृषि यान्त्रीकरण अनुदान तथा परिचालन संबन्धी कार्यविधि २०७७
29.	कृषक समूह गठन तथा व्यावस्थपन कार्यविधि, २०७७
30.	साना सिंचाई कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि,२०७७

११. कुश्मा नगरपालिकाको वेबसाइट:- www.kuhsmamun.gov.np

Email: kushmamun@gmail.com



कुश्मा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कुश्मा, पर्वत
फोन: ०६७४२०१४१
Email: kushmamun@gmail.com
www.kushmamun.gov.np